INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN VASLUI

Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Vaslui
Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email:cjrae_vaslui@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAŢIEI NA

ANUNŢ

Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual vacant de muncitor calificat cu atribuţii de şofer, cu studii medii.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale de şofer sunt:

- absolvirea cu diplomă de bacalaureat a unei unităţi de învăţământ preuniversitar de profil;

- să posede atestat profesional pentru transportul public de persoane în termen de valabilitate;

- să posede permis de conducere categoriile B şi D,

- să aibă vechime de minim 5 ani în specialitatea de şofer dovedită cu adeverinţă de vechime/carnet de muncă ,

- cunoştinţe de mecanică şi electricitate auto;

- abilităţi de relaţionare-comunicare

-fără antecedente rutiere grave.

Concursul se va desfăşura conform **calendarului următor**:

- 14.11.2017 – termen limită pentru depunerea dosarelor ;
- 16.11.2017 – termen maxim de selecţie a dosarelor;
- 17.11.2017 – termen limită pentru afişarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere; Candidaţii vor fi declaraţi ADMIŞI/RESPINŞI. În funcţie de rezultatul primit vor putea trece la etapele următoare.
- 22.11.2017 , ora 9,00 – proba scrisă;
- 23.11.2017 – proba practică
- detaliile pentru interviu vor fi comunicate ulterior .

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

1. opis (2 exemplare, unul rămâne la dosar şi unul la candidat);
2. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;
3. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
5. carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
6. cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

7. cazierul conducătorului auto de la Serviciul circulaţie rutieră al Judeţului Vaslui;
8. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate
9. aviz medical – eliberat de medicul de medicina muncii;
10. aviz psihologic de la cabinet autorizat de ministerul transporturilor;
11. curriculum vitae.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

În cazul în care candidatul depune o declaraţie pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecţia dosarelor, acesta va completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii şi a celor care atestă condiţiile specifice de participare, carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere vor fi depuse la secretariatul instituţiei între orele 9,00-13,00.

Responsabilităţi ale şoferului care se vor regăsi în fişa postului sunt:

- participă la pregătirea programului şi la instructajele SSM şi PSI,
- va cunoaşte şi va respecta prevederile legale cu privire la circulaţia pe drumurile publice, în trafic intern şi internaţional de persoane;
- păstrează certificatul de înmatriculare, licenţă de execuţie şi copia licenţei de transport, precum şi actele maşinii în condiţii corespunzătoare , le prezintă la cerere organelor de control;
- nu părăseşte locul de muncă decât în cazuri deosebite şi numai cu aprobarea directorului;
- nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influenţa alcoolului, drogurilor sau medicamentelor , etc. care reduc capacitatea de conducere;
- şoferul va respecta cu stricteţe intinerariul şi instrucţiunile primite de la director;
- şoferului îi este interzis să vorbească în numele instituţiei cu orice client al acesteia fără avizul prealabil al directorului;
- se comportă civilizat în relaţiile cu elevii, părinţii acestora, colegii de serviciu, superiorii ierarhici şi organele de control;
- răspunde de siguranţa şi securitatea elevilor / cadrelor în timpul transportului;
- să întocmească toate documentele necesare la plecarea în cursă iar la sosirea din cursă predă şefului direct Foaia de parcurs completată corespunzător, însoţită de diagrame şi / sau alte documente necesare transportului;

- la parcarea autovehiculului, şoferul va lua toate măsurile pentru asigurarea maşinii;
- comunică imediat directorului telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulaţie în care este implicat;
- Şoferul răspunde personal de :
    - Integritatea autovehiculului pe care îl are în primire;
    - Întreţinerea autovehicolului zilnic , la standarde maxime;
    - Exploatarea autovehicolului în conformitate cu instrucţiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia
    - Şoferul va răspunde în faţa legii pentru pagubele cauzate instituţiei din vina sa, angajatorul putând dispune încetarea contractului individual de muncă conform Legii nr. 53/2003-Codul muncii.

Tematica:

- Cunoştinţe de legislaţie rutieră;
- Cunoştinţe de mecanică şi electrică auto;
- Timpul de conducere;
- Pauze şi perioade de odihnă;
- Obligaţiile operatorilor de transport şi ale conducătorilor auto;
- Organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activităţi mobile de transport rutier de persoane,
- Documente de transport;
- Măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- Securitate şi sănătate în muncă
- Întreţinerea şi verificarea autovehiculelor
- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

Bibliografie:

- Legea nr. 477/2004- privind codul de conduita a personalului contractual din Autorităţile şi Instituţiile Publice
- Ordonanţa nr. 27/2011 privind transporturile rutiere cu Normele de aplicare, Ordin MTI nr. 980/2011;
- Ordinul MTCT nr. 42/16.01.2006 privind condiţiile de pregătire profesională iniţială şi continuă a anumitor categorii de conducători auto;
- HG 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 195/2002, privind circulaţia pe drumurile publice;
- HG nr. 38 din 16 ianuarie 2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activităţi mobile de transport rutier , versiune consolidată la data de 12.01.2012;
- Legea nr. 319 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea 307/2006, actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor;
- Codul rutier actualizat;
- Conduită preventivă în circulaţia rutieră;
- Reguli de transport în traficul naţional şi internaţional;

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Vaslui , la numărul de telefon 0235314706 sau pe site-ul www.cjrae-vaslui.ro.

Director,
Prof. Laic Daniela

Secretar,
Anton Nicoleta