



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ VASLUI

Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email: cjrae_vaslui@yahoo.com
site: www.cjrae-vaslui.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 3

Avizat în C.A. al CJRAE
din 10.10.2024

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE
ȘI
FUNCȚIONARE A CJRAE VASLUI**

1. Dispoziții generale

Art.1

(1) Prezentul Regulament Intern cuprinde reguli și norme de conduită necesare pentru buna desfășurare a activității interne a Centrului Județean de Resurse și Asistența Educațională Vaslui.

(2) Scopul activității CJRAE/CMBRAE îl constituie oferirea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea de servicii educaționale specifice acordate antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor, cadrelor didactice, părinților, personalului angajat în unitățile de învățământ și membrilor comunității locale, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens, în colaborare cu unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar, alți parteneri.

Art.2

CJRAE/CMBRAE sunt instituții de învățământ special integrat, cu personalitate juridică, specializate în oferirea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea de servicii educaționale specifice acordate beneficiarilor direcți și indirecti ai educației, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.

Art. 3

Obiectivele principale ale activității CJRAE:

- a) promovarea și susținerea, prin activități/programe specifice, a incluziunii în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor și tinerilor, având în vedere particularitățile lor psihologice, cognitive, sociale, culturale și fizice;
- b) promovarea și susținerea unui climat incluziv, sigur și suportiv pentru toți copiii și tinerii la nivelul unităților de învățământ;
- c) evaluarea, orientarea/reorientarea școlară și profesională, asistența psihoeducațională și acordarea de sprijin educațional copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale (CES), în colaborare cu unitățile de învățământ. Sprijinul educațional vizează identificarea nevoilor specifice, asigurarea condițiilor optime de integrare școlară, profesională și socială, precum și abilitarea și reabilitarea copiilor și tinerilor cu CES.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ VASLUI**

Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email: cjrae_vaslui@yahoo.com
site: www.cjrae-vaslui.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Sprijinul educațional suplimentar urmărește desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, pentru valorificarea potențialului biopsihosocial al fiecărui copil/tânăr;

- d) depistarea și corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare la copiii de vârstă preșcolară și școlară mică, în vederea diminuării riscului de eșec școlar;
- e) consilierea și orientarea în carieră a copiilor/elevilor pentru identificarea de capacități, competențe și interese; luarea de decizii semnificative în ceea ce privește educația, formarea și ocupația; gestionarea parcursurilor individuale ale vieții în învățare, muncă și alte situații în care aceste capacități și competențe sunt învățate și/sau utilizate;
- f) informarea și consultanța psihopedagogică și metodologică acordată cadrelor didactice în scopul optimizării activității educaționale a copiilor/elevilor;
- g) informarea și consilierea psihopedagogică a părinților/tutorilor/reprezentanților legali în activități specifice dezvoltării, adaptării școlare, integrării sociale a copiilor/tinerilor, prin facilitarea colaborării dintre familie, comunitate și școală;
- h) organizarea și coordonarea activității de elaborare și realizare a unor studii și cercetări cu caracter sociopsihopedagogic adaptate specificului domeniului de activitate și în acord cu nevoile identificate.

Art.4

Activitatea CJRAE are la bază următoarele valori: profesionalismul, responsabilitatea, echitatea, incluziunea și diversitatea.

Art. 5

Beneficiarii serviciilor educaționale furnizate de CJRAE sunt:

- a) antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar;
- b) părinții/tutorii/reprezentanții legali ai copiilor/tinerilor;
- c) personalul angajat în unitățile de învățământ;
- d) membri ai comunității locale.

Art.6

Scopul activității CJRAE îl constituie oferirea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea de servicii educaționale specifice acordate antepreșcolariilor, preșcolariilor, elevilor, cadrelor didactice, părinților, personalului angajat în unitățile de învățământ și membrilor comunității locale, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens, în colaborare cu unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar, alți parteneri.

Art.7

CJRAE are următoarele relații funcționale:

- (1) Până la înființarea Centrului Național de Educație Incluzivă, denumit în continuare CNEI, CJRAE Vaslui funcționează în coordonarea metodologică a Ministerului Educației prin inspectoratele școlare județene/inspectoratul Școlar al Municipiului București.
- (2) Coordonarea metodologică a activității CJRAE/CMBRAE și a serviciilor educaționale incluzive este realizată de CNEI, prin: sprijin în aplicarea politicilor publice relevante, a metodologiilor și instrumentelor specifice dezvoltate în această arie; sprijin în inițierea și derularea unor programe de intervenție la nivel național și internațional; identificarea nevoilor de formare și derularea de programe de formare continuă care vizează profesionalizarea personalului CJRAE/CMBRAE, facilitarea accesului la resurse și alte măsuri de sprijin.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ VASLUI**

Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email: cjrae_vaslui@yahoo.com
site: www.cjrae-vaslui.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- (3) CJRAE colaborează cu toate unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar din județ/municipiul București în scopul furnizării serviciilor educaționale specializate.
- (4) CJRAE colaborează cu centrele școlare pentru educație incluzivă/unitățile de învățământ special în vederea integrării antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor cu CES
- (5) CJRAE colaborează cu autoritățile locale privind oferirea serviciilor specifice beneficiarilor acestora.
- (6) CJRAE colaborează cu instituțiile care au atribuții în domeniul social, al sănătății, al ordinii publice și securității, în interesul beneficiarilor primari.
- (7) CJRAE colaborează cu unități de învățământ de aplicație, Casele Corpului Didactic, denumite în continuare CCD, și cu unități de învățământ universitar în vederea organizării și desfășurării practicii pedagogice și a mentoratului studenților de la facultățile cu specializări care permit încadrarea acestora pe posturile normate de instituție: profesor-consilier școlar, profesor-logoped, profesor itinerant și de sprijin și asistent social, profesor-psiholog, profesor-psihopedagog.
- (8) CJRAE colaborează cu partenerii sociali din comunitate, cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, reprezentanți ai mediului de afaceri, precum și cu alte entități, la nivel național și internațional în vederea îndeplinirii obiectivelor sale principale.

Art. 8

CJRAE îndeplinește următoarele funcții:

- de coordonare, monitorizare și evaluare a serviciilor educaționale specializate din județ/municipiu;
- de monitorizare a evoluției beneficiarilor serviciilor educaționale;
- de informare și documentare pentru beneficiarii serviciilor educaționale specializate;
- de colaborare cu partenerii sociali din comunitate, precum și cu organizații și asociații la nivel național și internațional, conform atribuțiilor specifice, pentru creșterea calității serviciilor educaționale de sprijin oferite;
- de colaborare cu instituțiile care au atribuții în domeniul social, al sănătății, al ordinii publice și securității, în interesul beneficiarilor primari.

Art. 9

CJRAE are următoarele atribuții:

- coordonează, monitorizează și evaluează metodologic și științific activitatea cabinetelor de consiliere psihopedagogică, cabinetelor logopedice, a cabinetelor/serviciilor de sprijin, precum și a serviciilor de mediere școlară;
- evaluează periodic necesarul de resursă umană specializată, coordonează și monitorizează metodologic activitatea: profesorilor-consilieri școlari, profesorilor-logopezi, profesorilor itineranți și de sprijin, profesorilor-psihologi, profesorilor-psihopedagogi și a altor specialiști, mediatorilor școlari, asistenților sociali, cadrelor didactice implicate în programe de educație parentală, desfășurate în cadrul cabinetelor de consiliere psihopedagogică, a cabinetelor logopedice, a cabinetelor de sprijin/camerelor- resursă și a altor spații dedicate, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar și în cadrul CJRAE/CMBRAE;
- coordonează, asigură și monitorizează activitățile de evaluare, depistare, intervenție timpurie, asistență psihopedagogică, realizate de echipele multidisciplinare, pentru copiii/elevii identificați cu abilități cognitive și/sau socioemoționale de adaptare scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare;
- coordonează activitatea de evaluare a nivelului de dezvoltare a copiilor care nu au urmat învățământul preșcolar și împlinesc în anul curent vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie inclusiv, în vederea înscrierii în învățământul primar;
- coordonează metodologic, la nivel județean/al municipiului București, procesul de consiliere și orientare în carieră a elevilor;



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ VASLUI**

Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email: cjrae_vaslui@yahoo.com
site: www.cjrae-vaslui.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- f) coordonează și monitorizează activitatea comisiei responsabile cu orientarea școlară și profesională a copiilor și tinerilor cu CES, la nivel județean;
- g) promovează metodologii, instrumente și resurse educaționale care susțin educația incluzivă și facilitează adaptarea procesului de predare-învățare-evaluare pentru diferite categorii de copii aflați în risc de excluziune școlară;
- h) constituie echipe multidisciplinare pentru evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socio-emoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu ISJ/ISMB sau alte structuri abilitate, potrivit ordinului de ministru care aprobă constituirea și modul de funcționare a echipelor multidisciplinare;
- i) colaborează cu personalul unităților de învățământ preuniversitar și inspectorii școlari în vederea asigurării participării tuturor copiilor la învățământul preuniversitar obligatoriu și a incluziunii antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor aflați în risc de excluziune educațională;
- j) colaborează cu unitățile de învățământ de masă și unitățile de învățământ special în desfășurarea unui proces permanent de îmbunătățire a managementului, a politicilor educaționale, a practicilor și culturii organizaționale, astfel încât resursele existente să fie utilizate în scopul susținerii participării la procesul de învățământ a elevilor aflați în risc de excluziune educațională;
- k) evaluează, oferă asistență psihoeducațională și, după caz, realizează orientarea școlară a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar de tipul "Școala din spital";
- l) asigură sprijin în procesul de formare inițială a cadrelor didactice, prin organizarea și desfășurarea practicii pedagogice în unități de învățământ preuniversitar de aplicație din județ/municipiu, în baza acordurilor/parteneriatelor cu instituțiile de învățământ superior;
- m) desfășoară activități de formare civică pentru minorii care execută măsura educativă a stagiului de formare civică dispusă printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă, potrivit programei-cadru de formare civică, în conformitate cu dispozițiile în vigoare;
- n) realizează baze de date care centralizează rezultatele serviciilor furnizate beneficiarilor și semnează/aprobă documentele elaborate de profesioniștii din subordine, planuri de activitate, rapoarte de activitate;
- o) realizează, pornind de la analize de nevoi periodice, studii și cercetări în domeniul de activitate, pe baza unui acord cu partenerii educaționali, când este cazul;
- p) facilitează colaborarea unităților și instituțiilor din învățământul preuniversitar cu comunitatea, prin parteneriate, proiecte și programe;
- q) încurajează implicarea părinților/tutorilor legali în educația copiilor și în viața școlii, facilitând colaborarea dintre familie, comunitate și școală;
- r) susține ME/CNEI în elaborarea strategiilor și a normelor metodologice privind asigurarea educației incluzive pentru toții copiii, alături de alți factori interesați;
- s) susține inserția socioprofesională a tuturor elevilor, alături de alți factori interesați;
- t) colaborează cu comisiile județene pentru organizarea examenelor naționale pentru aprobarea materialelor compensatorii.

Art.10

Sistemul de învățământ preuniversitar are la bază următoarele valori:

- a) colaborarea - dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu familia, comunitatea, mediul universitar, cu mediul de afaceri, în vederea parcurgerii traseului educațional de către beneficiarul primar;



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ VASLUI**

Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email: cjrae_vaslui@yahoo.com
site: www.cjrae-vaslui.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- b) diversitatea - respectarea și valorizarea diferitelor perspective culturale, etnice, religioase, a sensibilității și a empatiei, alături de întărirea și pozitivarea imaginii de sine individuale și colective;
- c) excelența - atingerea celui mai înalt potențial în educația și formarea profesională care vizează domeniile de competențe ale elevului, competența profesională a personalului didactic de predare/personalului de conducere, de îndrumare și control din învățământ;
- d) echitatea - respectarea dreptului fiecărui beneficiar primar de a avea șanse egale de acces, de participare la educație și de atingere a potențialului său optim, asigurarea accesului și participării la educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora și în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;
- e) incluziunea - asigurarea accesului și participării la educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora și în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;
- f) integritatea - asigurarea de repere valorice în educație: onestitate, responsabilitate, atitudine etică;
- g) profesionalismul - menținerea de standarde ridicate atât în furnizarea actului educațional pentru beneficiarii primari ai sistemului de învățământ preuniversitar, cât și în formarea inițială și continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- h) respectul - adoptarea unor atitudini și comportamente de relaționare adecvate și pozitive față de toate persoanele implicate în procesul educațional, față de instituții, mediul înconjurător și societate în ansamblu;
- i) responsabilitatea - asumarea conștientă a îndatoririlor pentru comportamentul și acțiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor implicați în procesul educațional.

Art. 11

CJRAE/CMBRAE are responsabilități în dezvoltarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea următoarelor servicii:

- a) servicii de asistență psihopedagogică pentru elevii în risc de excluziune școlară;
- b) servicii de consiliere vocațională, orientare școlară și profesională;
- c) servicii de terapie logopedică;
- d) servicii de evaluare, orientare/reorientare dinspre învățământul special spre învățământul de masă și invers;
- e) servicii de mediere școlară;
- f) servicii de sprijin psihopedagogic pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă;
- g) servicii de sprijin, consiliere și formare a cadrelor didactice, în parteneriat cu CNFDCC și CCD;
- h) servicii de educație parentală;
- i) servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolarilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;
- j) servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru copii/elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelinvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;
- k) servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupe și al unității de învățământ.

Art.12

Structura organizatorică

(1) În CJRAE/CMBRAE se constituie următoarele compartimente:

- a) Compartimentul de servicii educaționale specializate (CSES)
- b) Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesională (CEOSP)



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ VASLUI**

Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email: cjrae_vaslui@yahoo.com
site: www.cjrae-vaslui.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- c) Compartimentul administrativ (CA)
- (2) Conducerea CJRAE/CMBRAE este asigurată de consiliul de administrație.
- (3) Totalitatea cadrelor didactice de predare încadrate în CJRAE/CMBRAE formează Consiliul profesoral, numit în continuare CP.
- (4) În CJRAE/CMBRAE este încadrat personal, având următoarele funcții didactice de conducere, de predare, auxiliare și funcții administrative:
- a) personal didactic de conducere: director și, după caz, director adjunct;
- b) personal didactic de predare: profesor-consilier școlar, profesor-logoped, profesor itinerant și de sprijin, profesor-psihopedagog, profesor-psiholog cu atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România, conform specialităților, respectiv psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională, psihopedagogie specială, psihologie clinică, psihoterapie, consiliere psihologică;
- c) personal didactic auxiliar și personal administrativ: potrivit legislației în vigoare.
- (5) O funcție de director adjunct se normează la nivelul centrelor județene de resurse și asistență educațională pentru cel puțin 200 de posturi.
- (6) La nivelul fiecărui CJRAE/CMBRAE funcționează comisii metodice pe specialități (consiliere școlară, logopedie, sprijin educațional, mediere școlară), având un responsabil zonal/de sector/ pe nivel de școlaritate/alte criterii stabilite de consiliul de administrație al instituției, numit de director, la propunerea membrilor comisiei, cu rol de îndrumare a activităților specifice.
- (7) Activitatea serviciilor educaționale specializate, precum și a responsabililor comisiilor metodice pe specialități este coordonată și monitorizată de câte un coordonator care își desfășoară activitatea în cadrul CSES.

Art. 13

- (1) Consiliul de administrație este organ de conducere al CJRAE/CMBRAE. Președintele Consiliului de administrație este directorul CJRAE/CMBRAE.
- (2) Consiliul de administrație al CJRAE/CMBRAE are un număr impar de membri și se constituie din 9, 11 sau 13 membri, după cum urmează:
- a) Pentru centrele județene de resurse și asistență educațională care au un număr de posturi mai mic de 150, consiliul de administrație are 9 membri;
- b) Pentru centrele județene de resurse și asistență educațională care au între 150 și 200 de posturi, consiliul de administrație are 11 membri;
- c) Pentru centrele județene de resurse și asistență educațională care au peste 200 de posturi, consiliul de administrație are 13 membri.

Art. 14

- (1) Din consiliul de administrație al CJRAE/CMBRAE fac parte:
- a) directorul CJRAE/CMBRAE;
- b) director adjunct CJRAE/CMBRAE, după caz;
- c) un reprezentant al consiliului județean/local al sectorului municipiului București pe a cărui rază teritorială își are sediul CJRAE/ CMBRAE;
- d) un reprezentant al instituției primarului municipiului București, pentru CMBRAE;
- e) coordonatorul serviciilor de consiliere psihopedagogică;
- f) coordonatorul serviciilor de terapie logopedică;
- g) coordonatorul serviciilor de sprijin educațional;
- h) un reprezentant al ISJ/ISMB, desemnat prin decizie a inspectorului școlar general;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ VASLUI

Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email: cjrae_vaslui@yahoo.com
site: www.cjrae-vaslui.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- i) după caz, un reprezentant al mediatorilor școlari, ales de majoritatea membrilor consiliului profesoral, acolo unde sunt normate la CJRAE/CMBRAE cel puțin 15 posturi de mediator școlar;
- j) personal didactic de predare/auxiliar din cadrul CJRAE/CMBRAE alese de majoritatea membrilor consiliului profesoral.
- (2) La începutul fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor, consiliul de administrație în exercițiu hotărăște declanșarea procedurii de constituire a noului consiliu de administrație.
- (3) Directorul CJRAE/CMBRAE, care are responsabilitatea constituirii consiliului de administrație, în funcție de structura acestuia, aplică procedura de constituire a noului consiliu de administrație.
- (4) Pentru procedura de constituire și de funcționare a CA, dobândirea și pierderea calității de membru al CA, drepturile și obligațiile membrilor CA, modalitatea de convocare și de desfășurare a ședințelor CA, atribuțiile președintelui CA, documentele CA sunt aplicabile prevederile prevăzute în metodologia- cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
- (5) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:
- aproabă tematica și graficul ședințelor;
 - aproabă ordinea de zi a ședințelor;
 - stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru;
 - aproabă programul de lucru al personalului din instituție;
 - aproabă componența și atribuțiile comisiilor din CJRAE/CMBRAE;
 - aproabă procedura de acces în instituție;
 - aproabă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, monitorizare și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în instituție;
 - aproabă regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare al CJRAE/CMBRAE cu respectarea prevederilor legale;
 - aproabă planul de dezvoltare instituțională și modificările ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului;
 - aproabă planul managerial al directorului și al directorului adjunct, după caz;
 - aproabă anual planurile de activitate specifice ale compartimentelor proprii;
 - validează raportul anual de activitate al CJRAE/CMBRAE;
 - avizează planul de management administrativ-financiar al directorului numit în urma promovării concursului pentru perioada mandatului de 4 ani, plan încheiat cu președintele consiliului județean/reprezentantul instituției primarului municipiului București;
 - propune motivat ISJ/ISMB, cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcție a directorului, respectiv a directorului adjunct, după caz, numiți în urma promovării concursului național;
 - aproabă fișa individuală a postului, pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz, precum și fișa de evaluare anuală;
 - stabilește și aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților instituției de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților specifice CJRAE/CMBRAE;
 - aproabă, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare;
 - aproabă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare, o dată pentru o persoană;
 - aproabă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;
 - hotărăște, pentru întreg personalul angajat, în situații de inaptitudine profesională, de natură psihocomportamentală, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, pentru cazuri justificate,



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ VASLUI**

Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email: cjrae_vaslui@yahoo.com
site: www.cjrae-vaslui.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administrație nu este publică;

- u) aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul angajat;
 - v) stabilește și aprobă sancțiunile disciplinare care se aplică personalului instituției de învățământ;
 - w) sancționează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
 - x) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ din instituția de învățământ;
 - y) aprobă măsurile de optimizare a activității personalului didactic, propuse de consiliul profesoral;
 - z) propune ISJ/ISMB viabilitatea unor posturi didactice în funcție de evoluția demografică la nivel local;
 - aa) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației;
 - bb) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice auxiliare și administrative din instituția de învățământ, conform legislației în vigoare;
 - cc) îndeplinește atribuțiile ce îi revin privind încadrarea și mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, aprobată prin ordin al ministrului educației;
 - dd) aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului angajat în cadrul CJRAE/CMBRAE;
 - ee) aprobă, la propunerea directorului, reducerea normei didactice de la 18 ore la 16 ore/săptămână, pentru cadrele didactice care coordonează implementarea proiectelor europene la nivel de CJRAE/CMBRAE, care nu sunt remunerate pentru această activitate, conform prevederilor legale;
 - ff) aprobă angajarea de către directorul unității de învățământ a personalului didactic auxiliar și administrativ;
 - gg) aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din cadrul CJRAE/CMBRAE; hh) aprobă proiectul de buget al instituției, ținând cont de cheltuielile necesare pentru buna funcționare a CJRAE/CMBRAE, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare;
 - ii) întreprinde demersuri ca CJRAE/CMBRAE să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate, în condițiile legii, și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;
 - jj) avizează execuția bugetară și aprobă raportul de execuție bugetară la nivelul CJRAE/CMBRAE;
 - kk) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, criteriile specifice pentru acordarea premiului dat personalului didactic pentru activitatea suplimentară, în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul CJRAE/CMBRAE, potrivit legislației în vigoare;
 - ll) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaților CJRAE/CMBRAE, la propunerea consiliului profesoral;
 - mm) aprobă acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;
 - nn) administrează baza materială a CJRAE/CMBRAE;
 - oo) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;
 - pp) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;
 - qq) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele CJRAE/CMBRAE.
- (6) Consiliul de administrație al CJRAE/CMBRAE îndeplinește și orice alte atribuții stabilite prin acte normative, acte administrative cu caracter normativ și contracte colective de muncă aplicabile, inclusiv



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ VASLUI**

Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email: cjrae_vaslui@yahoo.com
site: www.cjrae-vaslui.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

atribuții specifice, pe o perioadă determinată, în situații speciale cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale.

(7) Lucrările Consiliului de administrație se desfășoară în prezența a cel puțin jumătate plus unul din membrii săi cu drept de vot, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu majoritatea formată din jumătate plus unul dintre membrii prezenți.

(8) Dezbaterile și hotărârile Consiliului de administrație sunt consemnate într-un registru special de procese verbale de ședință și sunt semnate de membrii prezenți.

(9) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie. Convocarea Consiliului de administrație și a observatorilor este făcută, de regulă, de secretarul consiliului de administrație al CJRAE/CMBRAE.

(10) Ședințele Consiliului de administrație se desfășoară, de regulă, cu prezența fizică. În situații motivate, membrii consiliului pot participa și în sistem online, votul acestora acordându-se electronic.

(11) La ședințele consiliului de administrație participă cu statut de observator, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar care au membri în rândul salariaților CJRAE/CMBRAE.

(12) Consiliul de administrație îndeplinește toate atribuțiile stabilite prin lege, metodologii, acte administrative cu caracter normativ și contracte colective de muncă aplicabile, rd cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;

(13) Consiliul de administrație analizează și gestionează propunerile venite din partea unităților din învățământul preuniversitar privind înființarea de cabinete de asistență psihopedagogică, cabinete logopedice și cabinete pentru furnizarea serviciilor de sprijin, precum și pentru normarea posturilor didactice corespunzătoare acestora, cu avizul ISJ/ISMB.

(14) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea CJRAE/CMBRAE se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, personalul didactic auxiliar, personalul administrativ, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membri în unitate, autoritățile administrației publice locale.

Art. 15

Principiile care guvernează învățământul preuniversitar sunt:

- a) principiul nediscriminării - în baza căruia accesul și participarea la educația de calitate se realizează fără discriminare, inclusiv prin interzicerea segregării școlare;
- b) principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de calitate și la bune practici naționale, europene și internaționale;
- c) principiul relevanței - presupune o ofertă educațională realistă, actualizată și corelată cu nevoile elevilor de dezvoltare personală, cu domeniile de cunoaștere, cu valorile socioculturale și cu cerințele pieței muncii;
- d) principiul eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale preconizate, prin gestionarea resurselor existente;
- e) principiul descentralizării decizionale - presupune redistribuirea autorității decizionale de la nivelurile centrale către cele locale, pentru a răspunde adecvat nevoilor beneficiarilor;
- f) principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural;
- g) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- h) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- i) principiul asigurării echității și egalității de șanse - implică asigurarea condițiilor pentru accesul și participarea la educație a tuturor beneficiarilor primari, prin eliminarea limitărilor/ barierele etnice,



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ VASLUI

Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email: cjrae_vaslui@yahoo.com
site: www.cjrae-vaslui.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

religioase, de dizabilitate, fără a se limita la acestea, combaterea discriminării și personalizarea parcursurilor educaționale în funcție de nevoi specifice;

j) principiul transparenței - implică asigurarea vizibilității deciziei, a proceselor și a rezultatelor din domeniul educației, prin comunicarea deschisă, periodică și adecvată a acestora către beneficiarii educației și către societate în ansamblu;

k) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, doctrine politice și religioase

l) principiul incluziunii - implică acceptarea cu drepturi depline în sistemul de educație a tuturor beneficiarilor, combaterea excluziunii și sprijinul pentru participare activă la educație în ansamblul său;

m) principiul centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia - vizează orientarea întregului sistem educațional către nevoile educaționale, socioemoționale, de sănătate fizică și mintală, ținând cont de experiențele și capacitățile elevilor, printr-o abordare flexibilă și personalizată a curriculumului școlar, prin promovarea gândirii critice, învățării active, contextuale și responsabile;

n) principiul participării și responsabilității părinților/ reprezentanților legali - constă în exercitarea responsabilităților privind creșterea, îngrijirea, dezvoltarea și educarea copiilor pentru a contribui la un parcurs educațional de succes al beneficiarului primar;

o) principiul flexibilității/adaptabilității traiectoriei educaționale - implică tranziția și mobilitatea între diverse rute educaționale și profesionale;

p) principiul fundamentării deciziilor pe dialog social și consultare - presupune colaborarea, consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanți pentru politicile publice din domeniul educației: reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, ai mediului academic, beneficiari, organizații sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizații internaționale;

q) principiul organizării învățământului confesional potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut și prevederilor legale;

r) principiul respectării dreptului la opinie al elevului și al personalului din învățământ, în contextul derulării actului educațional;

s) principiul politicilor educaționale bazate pe date - conform căruia politicile educaționale sunt elaborate inclusiv în funcție de informațiile statistice și/sau de studiile care analizează aceste date;

ș) principiul datelor deschise - conform căruia datele publice produse de Ministerul Educației și de instituțiile din sistemul național de învățământ sunt publicate în format deschis

t) principiile accesibilității și disponibilității - constau în garantarea accesului la educație de calitate al tuturor beneficiarilor primari ai educației și respectarea dreptului tuturor la educație;

ț) principiul respectării dreptului la viață, al asigurării integrității fizice și psihice, respectării demnității și al protejării statutului personalului din învățământ și al beneficiarilor, al recunoașterii relevanței acestuia pentru o educație de calitate;

u) principiul adaptabilității curriculumului național - conform căruia proiectarea acestuia să fie în concordanță cu particularitățile de vârstă și cele individuale ale elevilor, evitând supraîncărcarea/suprasolicitarea acestora, oferind timp și condiții necesare și pentru desfășurarea activităților extrașcolare;

v) principiul interesului superior al elevului - presupune asigurarea cu prioritate a unui mediu educațional sigur și sănătos, promovarea drepturilor și a nevoilor individuale ale fiecărui elev, precum și luarea în considerare a impactului deciziilor educaționale asupra dezvoltării copilului pe termen scurt, mediu și lung, punând interesele elevilor înaintea altor considerente.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ VASLUI**

Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email: cjrae_vaslui@yahoo.com
site: www.cjrae-vaslui.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- (1) Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui (C.J.R.A.E. Vaslui) este o unitate conexă a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Educației Naționale și coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui.
- (2) C.J.R.A.E. Vaslui reprezintă o instituție de învățământ special integrat specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.
- (3) C.J.R.A.E. Vaslui, coordonează, monitorizează și evaluează la nivel județean activitatea Compartimentului de Servicii Educaționale Specializate C.S.E.S.), colaborează cu Centrele Școlare pentru Educație Incluzivă (C.S.E.I.) de la nivel județean în vederea asigurării serviciilor educaționale specializate, coordonează, monitorizează și evaluează servicii specializate de mediere școlară.

Art. 17

CJRAE/CMBRAE are următoarele relații funcționale:

- (1) Coordonarea metodologică a activității CJRAE/CMBRAE și a serviciilor educaționale incluzive este realizată de CNEI, prin: sprijin în aplicarea politicilor publice relevante, a metodologiilor și instrumentelor specifice dezvoltate în această arie; sprijin în inițierea și derularea unor programe de intervenție la nivel național și internațional; identificarea nevoilor de formare și derularea de programe de formare continuă care vizează profesionalizarea personalului CJRAE/CMBRAE, facilitarea accesului la resurse și alte măsuri de sprijin.
- (2) CJRAE/CMBRAE colaborează cu toate unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar din județ/municipiul București în scopul furnizării serviciilor educaționale specializate.
- (3) CJRAE/CMBRAE colaborează cu centrele școlare pentru educație incluzivă/unitățile de învățământ special în vederea integrării antepreșcolarelor/preșcolarelor/elevilor cu CES.
- (4) CJRAE/CMBRAE colaborează cu autoritățile locale privind oferirea serviciilor specifice beneficiarilor acestora.
- (5) CJRAE/CMBRAE colaborează cu instituțiile care au atribuții în domeniul social, al sănătății, al ordinii publice și securității, în interesul beneficiarilor primari.
- (6) CJRAE/CMBRAE colaborează cu unități de învățământ de aplicație, Casele Corpului Didactic, denumite în continuare CCD, și cu unități de învățământ universitar în vederea organizării și desfășurării practicii pedagogice și a mentoratului studenților de la facultățile cu specializări care permit încadrarea acestora pe posturile normate de instituție: profesor-consilier școlar, profesor-logoped, profesor itinerant și de sprijin și asistent social, profesor-psiholog, profesor-psihopedagog

Art. 18

1) Prezentul Regulament Intern al C.J.R.A.E. Vaslui a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 198/2023- Legea Educației Naționale, Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, Legii nr. 544/actualizată în anul 2024 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legii nr. 202 actualizată în 2024, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, Ordinul nr. 5701 din 12 august 2024 al ministrului educației, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene /al municipiului București de resurse și de asistență educațională .

(2) Orice revizuire sau completare ulterioară a Regulamentului Intern va trebui să aibă în vedere eventualele modificări intervenite în legislația specifică domeniului de activitate al CJRAE Vaslui.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ VASLUI**

Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email: cjrae_vaslui@yahoo.com
site: www.cjrae-vaslui.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Art. 19

Prevederile Regulamentului Intern se aplică tuturor salariaților Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui, indiferent de forma și durata contractului individual de muncă, de categoria de salariați în care se încadrează, de funcția pe care o dețin sau de poziția ierarhică ocupată.

Art. 20

(1) Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui (C.J.R.A.E. Vaslui) este o unitate conexă a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Educației Naționale și coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui.

(2) C.J.R.A.E. Vaslui reprezintă o instituție de învățământ special integrat specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.

(3) C.J.R.A.E. Vaslui coordonează, monitorizează și evaluează la nivel județean activitatea Compartimentului de Servicii Educaționale Specializate (servicii consiliere școlară și psihopedagogică, servicii terapie logopedică, servicii de sprijin educațional), colaborează cu Centrele Școlare pentru Educație Incluzivă (C.S.E.I.) de la nivel județean în vederea asigurării serviciilor educaționale specializate, coordonează, monitorizează și evaluează servicii specializate de mediere școlară.

Art. 21

(1) În cadrul CJRAE Vaslui își desfășoară activitatea următoarele categorii de salariați:

A. Compartiment de servicii educaționale specializate (CSES):

- a) coord. servicii consilieri școlari și psih.
- b) coord. servicii terapie logopedică
- c) coord. servicii de sprijin educational

B. Compartiment de evaluare, orientare școlară și profesională (CEOSP):

- a) responsabil CEOSP
- b) prof. consilier școlar
- c) prof. logoped
- d) prof. psihopedagog
- e) asistent social

C. Compartiment administrative (CA):

- a) personal didactic auxiliar:
 - contabil șef
 - secretar
 - administrator de patrimoniu
 - asistent social
 - informatician
 - infirmiera
- b) personal administrativ:
 - muncitor



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ VASLUI**

Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email: cjrae_vaslui@yahoo.com
site: www.cjrae-vaslui.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

D. Comisie de orientare școlară și profesională (COPS)

(2) În desfășurarea activității lor, salariații trebuie să se achite de sarcinile conținute în fișa postului pe care-l ocupă și, inclusiv excedentar acesteia, să acționeze convergent cu obiectivele punctuale și generale ale Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui, cu țintele imediate și strategice ale acestuia.

(3) Personalul didactic și didactic auxiliar al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui va fi încadrat de către directorul C.J.R.A.E. Vaslui, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 22

Toate categoriile de salariați vor avea încheiate cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui contracte individuale de muncă, convenții sau acorduri de muncă, după caz, în acord cu legislația în vigoare.

Art. 23

(1) CJRAE Vaslui se angajează să informeze angajații, potrivit legislației în vigoare, cu privire la :

- evoluția recentă și evoluția probabilă a activităților și situației economice a instituției ;
- starea de fapt și tendințele privind schema de personal și personalul efectiv al instituției ;
- deciziile care pot duce la modificări importante în organizarea muncii, în relațiile contractuale sau în raporturile de muncă, în special atunci când există o amenințare la adresa locurilor de muncă ;

(2) CJRAE își rezervă dreptul de a refuza, potrivit legii, comunicarea informațiilor calificate drept confidențiale și care pot dăuna funcționării instituției.

2. Dispoziții finale

Art. 24

(1) Prezentul Regulament propriu de organizare și funcționare a fost discutat și funcționare a fost discutat și aprobat în sesiunea Consiliului de Administrație al CJRAE Vaslui din data de **10.10.2024**

(2) Prezentul Regulament propriu de organizare și funcționare intră în vigoare odată cu semnarea lui de către directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui, prof. Daniela Laic.