Hotărârea nr. 818/2018 privind aprobarea standardelor minime de lucru în probaţiune pentru instituţiile din comunitate

În vigoare de la 02 noiembrie 2018

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 879 din 18 octombrie 2018. Formă aplicabilă la 02 noiembrie 2018.

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată, al art. 18 alin. (6) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative şi a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările şi completările ulterioare, şi al art. 17 lit. d) din Legea nr. 252/2013 privind organizarea şi funcţionarea sistemului de probaţiune, cu modificările şi completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. - (1) Se aprobă Standardele minime de lucru în probaţiune pentru instituţiile din comunitate, prevăzute în anexele nr. 1-3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Sintagma "instituţii din comunitate" are înţelesul definit la art. 2 lit. a) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative şi a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Standardele minime de lucru în probaţiune sunt aplicabile instituţiilor din comunitate, care participă, potrivit art. 18 alin. (6) din Legea nr. 253/2013, cu modificările şi completările ulterioare, la executarea pedepselor şi a măsurilor neprivative de libertate, sub coordonarea serviciilor de probaţiune.

Art. 2. - Instituţiile din comunitate îşi desfăşoară activitatea în executarea pedepselor şi a măsurilor neprivative de libertate potrivit următoarelor principii:

a) respectarea legii şi a hotărârilor judecătoreşti;

b) respectarea drepturilor omului şi a demnităţii umane;

c) evitarea discriminării pe orice temei;

d) respectarea confidenţialităţii informaţiilor şi a regulilor de protecţie a datelor cu caracter personal;

e) responsabilitatea şi imparţialitatea în desfăşurarea activităţii;

f) eficacitatea în serviciul intereselor generale ale comunităţii;

g) eficienţa în utilizarea resurselor;

h) dezvoltarea unei relaţii pozitive cu persoana aflată în supraveghere, în scopul implicării acesteia în propriul proces de reabilitare;

i) implicarea tuturor persoanelor interesate şi a comunităţii în executarea sancţiunilor comunitare;

j) transparenţa în comunicarea rezultatelor către parteneri sau public.

Art. 3. - (1) Serviciul de probaţiune, prin intermediul consilierului de probaţiune manager de caz, realizează coordonarea, supravegherea şi controlul executării pedepselor şi măsurilor neprivative de libertate, dintre cele prevăzute la art. 1 lit. d) -f) şi la art. 23 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 253/2013, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) În funcţie de măsurile şi obligaţiile stabilite de către instanţa de judecată, serviciul de probaţiune poate încredinţa supravegherea executării, prin decizie a consilierului de probaţiune, emisă în temeiul art. 17 alin. (3) din Legea nr. 253/2013, cu modificările şi completările ulterioare, unor instituţii din comunitate, dintre cele incluse în baza instituţiilor din comunitate, constituită la nivel naţional.

Art. 4. - (1) În vederea punerii în executare a măsurilor şi pedepselor neprivative de libertate, serviciile de probaţiune externalizează cursuri, stagii, tratamente, îngrijiri medicale ori alte activităţi stabilite ca obligaţii.

(2) Serviciile de probaţiune pot externaliza programe în condiţiile în care volumul de activitate existent în cadrul lor ori alte aspecte ce ţin de situaţia persoanei aflate în supraveghere nu permit derularea cu eficienţă a acestora în termenul de supraveghere stabilit de către instanţă.

(3) În raport cu standardele prevăzute în anexele nr. 1-3 la prezenta hotărâre, numărul maxim de şedinţe pe care un specialist din cadrul unei instituţii din comunitate îl poate desfăşura în cadrul derulării programelor, cursurilor sau stagiilor este de cel mult 3 pe zi.

Art. 5. - (1) Procedura de abilitare a asociaţiilor, fundaţiilor şi societăţilor reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, este prevăzută în cuprinsul art. 20 şi 21 din Legea nr. 253/2013, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv în cuprinsul art. 9 din Regulamentul de aplicare a Legii nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative şi a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 604/2016.

(2) Condiţiile emiterii de către Direcţia Naţională de Probaţiune a rapoartelor de conformitate solicitate de instanţe în cadrul procedurii prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin Normele metodologice pentru avizarea şi acreditarea programelor de lucru cu persoanele aflate în evidenţa serviciilor de probaţiune.

Art. 6. - (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare în 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepţia anexei nr. 3, care intră în vigoare în 15 zile după emiterea ordinului comun al ministrului justiţiei şi ministrului

educaţiei naţionale de aprobare a programei-cadru pentru cursurile de formare civică în cadrul probaţiunii.

(2) Normele metodologice pentru avizarea şi acreditarea programelor de lucru cu persoanele aflate în evidenţa serviciilor de probaţiune se adoptă prin ordin al ministrului justiţiei în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Activităţile efectuate până la data prevăzută la alin. (1), cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare la data îndeplinirii lor, rămân valabile.

(4) Instituţiile din comunitate abilitate până la data prevăzută la alin. (2) pot continua activităţile autorizate conform abilitării acordate potrivit art. 20 şi 21 din Legea nr. 253/2013, cu modificările şi completările ulterioare, până la împlinirea perioadei pentru care au fost abilitate, o nouă abilitare urmând a fi acordată potrivit prezentelor standarde minime de lucru în probaţiune.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:
Ministrul justiţiei,
Tudorel Toader
Ministrul muncii şi justiţiei sociale,
Lia-Olguţa Vasilescu
Ministrul educaţiei naţionale, interimar,
Rovana Plumb
Ministrul sănătăţii,
Sorina Pintea

Bucureşti, 15 octombrie 2018.

Nr. 818.

ANEXA Nr. 1

STANDARDE MINIME DE LUCRU
privind punerea în executare a muncii neremunerate în folosul comunităţii

Standardul nr. 1 - Instituţia din comunitate în cadrul căreia urmează să se execute munca neremunerată în folosul comunităţii întocmeşte pentru fiecare persoană un dosar care să cuprindă:

a) documentele primite din partea serviciului de probaţiune: decizia de executare emisă de consilierul de probaţiune, copia de pe dispozitivul hotărârii judecătoreşti, formularul de evidenţă a orelor de muncă neremunerată în folosul comunităţii, precum şi, dacă este cazul, fişa cu date suplimentare despre pregătirea şcolară şi

profesională a persoanei, experienţa în câmpul muncii, precum şi informaţii privind starea de sănătate a persoanei;

b) documente privind instruirea persoanei în domeniul securităţii şi sănătăţii la locul de muncă, precum şi cele de apărare împotriva incendiilor şi a altor situaţii de urgenţă;

c) programul de lucru individualizat stabilit pentru persoana care execută munca neremunerată în folosul comunităţii;

d) corespondenţa purtată în legătură cu modul de punere în executare a obligaţiei de a presta muncă neremunerată în folosul comunităţii;

e) documentul emis care atestă finalizarea executării muncii neremunerate în folosul comunităţii;

f) alte documente pe care le consideră relevante cu privire la modul de punere în executare a muncii neremunerate în folosul comunităţii.

Standardul nr. 2 - Instituţia din comunitate în cadrul căreia urmează să se efectueze munca neremunerată în folosul comunităţii desemnează o persoană care să îndrume şi să verifice modalităţile efective de executare obligaţiei de a presta muncă neremunerată în folosul comunităţii, denumit în continuare reprezentantul instituţiei din comunitate.

Standardul nr. 3 - Instituţia din comunitate confirmă în scris serviciului de probaţiune primirea documentelor prevăzute la Standardul nr. 1 lit. a) în cel mult 7 zile lucrătoare şi comunică persoana desemnată potrivit Standardului nr. 2 şi datele de contact ale acesteia.

Standardul nr. 4 - Instituţia din comunitate unde persoana aflată în evidenţă execută munca neremunerată în folosul comunităţii are următoarele obligaţii:

a) să respecte dispoziţiile deciziei date de consilierul manager de caz cu privire la executarea muncii neremunerate în folosul comunităţii;

b) să asigure organizarea unei evidenţe distincte pentru persoanele care execută munca neremunerată în folosul comunităţii;

c) să asigure executarea muncii în condiţii de natură să garanteze respectarea drepturilor omului şi a demnităţii umane;

d) să asigure respectarea prevederilor legale privind securitatea şi sănătatea la locul de muncă realizând instruirea persoanei în acest sens şi, acolo unde este cazul, echipament de protecţie;

e) să asigure executarea muncii cu respectarea prevederilor legale privind normele de apărare împotriva incendiilor şi a altor situaţii de urgenţă, asigurând şi instruirea persoanei în acest sens;

f) să ofere executarea muncii în locuri care nu sunt vătămătoare, periculoase ori care prezintă un grad de risc pentru sănătatea sau integritatea persoanelor;

g) să completeze în timp real formularul de evidenţă a orelor de muncă neremunerată în folosul comunităţii, după formatul comunicat de serviciul de probaţiune;

h) să asigure comunicarea în timp real a situaţiilor în care persoanele nu mai pot executa munca neremunerată în folosul comunităţii fiind necesară modificarea deciziei consilierului de probaţiune;

i) să asigure comunicarea în timp real a situaţiilor în care persoanele nu execută orele de muncă conform cerinţelor/condiţiilor stabilite sau nu execută deloc munca;

j) să permită accesul consilierilor de probaţiune la locul de executare a muncii neremunerate, precum şi la evidenţele constituite potrivit lit. b) şi la dosarul întocmit potrivit Standardului nr. 1;

k) să emită şi să comunice serviciului de probaţiune şi persoanei aflate în evidenţă un document care atestă finalizarea orelor de muncă neremunerată stabilite.

Standardul nr. 5 - Prestarea orelor de muncă neremunerată în folosul comunităţii se face numai în baza confirmării capacităţii de muncă a persoanei în scopul de a presta muncă în folosul comunităţii printr-un un certificat medical, eliberat potrivit dispoziţiilor legale în materie.

În cazul în care persoana este inaptă pentru desfăşurarea anumitor activităţi, acestea vor fi menţionate expres în cadrul certificatului medical ori a oricărui alt act medical de aceeaşi valoare.

Incapacitatea sau inaptitudinea pentru muncă, apărută pe parcursul executării, trebuie dovedită de către persoana aflată în evidenţă prin certificate medicale ori alt act medical de aceeaşi valoare eliberat potrivit dispoziţiilor legale, însoţite de alte documente medicale, dacă situaţia o impune.

Standardul nr. 6 - Reprezentantul instituţiei din comunitate stabileşte programul efectiv de muncă în folosul comunităţii, în baza deciziei consilierului de probaţiune şi după consultarea persoanei care urmează să presteze obligaţia.

Reprezentantul instituţiei din comunitate are în vedere, la stabilirea programului de muncă în folosul comunităţii, durata de maximum două ore pe zi, dacă persoana desfăşoară o activitate remunerată sau dacă persoana urmează un curs şcolar sau de calificare profesională. Dacă persoana aflată în această situaţie solicită efectuarea unui număr mai mare de ore, durata muncii poate fi prelungită cu încă două ore de muncă pe zi, putând fi stabilit un număr maxim de 4 ore pe zi, sens în care reprezentantul instituţiei verifică existenţa acordului scris al consilierului de probaţiune cu privire la acest aspect.

În cazul în care persoana nu desfăşoară o activitate remunerată sau în zilele nelucrătoare, reprezentantul instituţiei din comunitate are în vedere, în stabilirea programului de muncă în folosul comunităţii, durata de maximum 8 ore într-o zi calendaristică.

În situaţia în care persoana desfăşoară o activitate remunerată sau urmează un curs şcolar sau de calificare profesională şi doreşte executarea până la un număr de 8 ore în perioada concediului sau a zilelor libere, persoana depune la dosarul prevăzut la Standardul nr. 1 o declaraţie pe proprie răspundere, în sensul că

doreşte să execute orele în perioada concediului de odihnă sau a zilelor/orelor libere acordate de angajator.

Standardul nr. 7 - Intervalul de timp alocat instruirii în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi cu privire la normele de apărare împotriva incendiilor şi a altor situaţii de urgenţă se include în totalul de ore de muncă stabilite în sarcina persoanei, fiind consemnat distinct în evidenţa primei zile de executare a muncii neremunerate în folosul comunităţii.

După efectuarea instruirii în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi cu privire la normele de apărare împotriva incendiilor şi a altor situaţii de urgenţă, reprezentantul instituţiei anunţă în scris consilierul de probaţiune cu privire la acest aspect, prima oră de instruire reprezentând momentul începerii efective a muncii prestate în folosul comunităţii.

Standardul nr. 8 - În cazul în care, pe parcursul executării, reprezentantul instituţiei din comunitate constată că persoana care execută munca nu mai poate respecta numărul de ore şi termenul-limită cuprinse în decizia consilierului de probaţiune, anunţă consilierul de probaţiune pentru a lua măsurile care se impun.

Standardul nr. 9 - Instituţiile din comunitate care participă la executarea pedepselor şi a măsurilor neprivative de libertate trebuie să îşi îndeplinească atribuţiile în conformitate cu prevederile legale şi respectând standardele din prezenta anexă, neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare putând constitui abatere judiciară potrivit prevederilor art. 19 alin. (1) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative şi a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările şi completările ulterioare.

ANEXA Nr. 2

STANDARDE MINIME DE LUCRU
privind derularea programelor de reintegrare socială şi alte activităţi specifice de asistenţă şi consiliere

Standardul nr. 1 - Intervenţia în cadrul procesului de supraveghere poate fi realizată prin intermediul programelor de reintegrare socială, al cursurilor de pregătire şcolară sau calificare profesională, al măsurilor de control şi/sau tratamente sau al altor tipuri de activităţi care pot fi stabilite în conţinutul măsurilor educative sau ca obligaţii în hotărârea judecătorească.

Prin program de reintegrare socială se înţelege, în raport cu instituţia reglementată de Codul penal:

a) programul de intervenţie, centrat pe terapia cognitiv- comportamentală;

b) programe de intervenţie, precum cele centrate pe metoda Goldstein, pe metoda Moreno etc.;

c) psihoterapia;
d) tratamentul psihiatric;
e) terapia ocupaţională;
f) programul educativ, de prevenţie şi intervenţie de scurtă durată;
g) programe cu caracter informativ, inclusiv privind aspecte juridice;
h) consilierea psihologică;
i) consilierea vocaţională;
j) consilierea-suport;
k) consilierea relaţională;
l) consilierea motivaţională;
m) orice alt tip de activităţi de asistenţă şi consiliere, care are ca scop acoperirea adaptată a nevoilor criminogene identificate.

Standardul nr. 2 - Programele de intervenţie sunt cele prevăzute la Standardul nr. 1 lit. a) şi b) şi pot fi programe standard sau programe de intervenţie specifică.

Programele standard sunt cele adresate schimbării comportamentului infracţional şi conţin cel puţin elemente de interviu motivaţional, la care se pot adăuga, după caz, elemente cognitiv-comportamentale sau elemente din abordările integrative etc.

Programele de intervenţie standard trebuie să fie structurate pe minimum 8 şedinţe, cu o frecvenţă de maximum două şedinţe pe săptămână.

Programele de intervenţie specifică sunt cele adresate unor comportamente specifice de tipul adicţie, agresivitate, comportament sexual deviant, conducere sub influenţa băuturilor alcoolice etc. şi au la bază psihoterapii specifice centrate pe tipul de comportament abordat de genul terapiilor cognitiv-comportamentale, analizei existenţiale sau tranzacţionale etc.

Programele de intervenţie specifică trebuie să fie structurate pe minimum 10 şedinţe, cu o frecvenţă de maximum două şedinţe pe săptămână.

Standardul nr. 3 - Programele de reintegrare socială derulate prin psihoterapie sau tratamentul psihiatric se vor conforma normelor metodologice stabilite prin protocoalele medicale de specialitate.

Standardul nr. 4 - Programele de reintegrare socială dintre cele cuprinse la Standardul nr. 1 lit. e)-m) trebuie să fie structurate pe minimum 4 şedinţe de lucru. Acestea au o frecvenţă de maximum două şedinţe pe săptămână, cu excepţia programelor educative şi a celor cu caracter informativ, a căror frecvenţă poate fi mai mare.

Standardul nr. 5 - Persoanele care aplică programele de reintegrare socială prevăzute la Standardul nr. 1 lit. a)-e), lit. h)-l) trebuie să fie specialişti cu experienţă de minimum 2 ani în domenii precum: psihologie, asistenţă socială, pedagogie, psihiatrie, educaţie, sociologie.

Standardul nr. 6 - Selecţia participanţilor care formează un grup în cadrul unui program sau unei activităţi specifice de asistenţă şi consiliere are în vedere următoarele:

- obligaţia impusă de către instanţa de judecată în sarcina persoanei;

- criteriile de eligibilitate stabilite în program sau pentru derularea activităţii;
- motivaţia persoanei;
- abilităţile şi aptitudinile persoanei în cazul activităţilor de formare/vocaţionale;
- nevoile/problemele persoanei consemnate în planul de supraveghere.

Standardul nr. 7 - Programele de reintegrare socială/activităţile de asistenţă şi consiliere care se derulează în grup trebuie să evite orice risc de discriminare, izolare sau punere în minoritate/inegalitate a participanţilor la acestea.

Standardul nr. 8 - Stabilirea orarului programului/activităţii de asistenţă şi consiliere se realizează de către specialistul implicat în derularea efectivă a acestora, după consultarea persoanei inclusă în program/activitate.

Standardul nr. 9 - Programele/activităţile de asistenţă şi consiliere trebuie derulate de către specialişti ai instituţiilor din comunitate care sunt formaţi/pregătiţi pentru aplicarea acestora, în situaţiile care nu sunt prevăzute la Standardul nr. 5.

Standardul nr. 10 - Durata unei sesiuni pentru un program de reintegrare socială/activitate de asistenţă şi consiliere derulat(ă) individual este cuprinsă între 60 şi 75 de minute, cu posibilitatea unei pauze de 15 minute.

Durata unei sesiuni pentru un program de reintegrare socială/activitate de grup este cuprinsă între 1-2 ore, cu minimum o pauză de 15 minute când durata sesiunii depăşeşte o oră şi jumătate.

Numărul maxim de persoane cuprinse într-o activitate de grup, dintre cele prevăzute la Standardul nr. 1 lit. a), b) şi lit. h)-m), este de 12 persoane.

Standardul nr. 11 - Pe parcursul derulării programelor/activităţilor de asistenţă şi consiliere este necesar ca informaţiile şi solicitările adresate participanţilor să se realizeze folosind un limbaj uşor accesibil.

În derularea programului de grup se utilizează minimum 3 metode interactive de lucru, precum: joc de rol, brainstorming, dileme morale.

În derularea programului/activităţilor/specialiştii utilizează exerciţii, fişe de lucru, imagini-suport şi alte modalităţi grafice sau audiovizuale pentru a facilita înţelegerea conţinutului.

Standardul nr. 12 - Specialistul care aplică programul de reintegrare socială/derulează activitatea întocmeşte pentru fiecare persoană un dosar care să cuprindă:

a) documentele primite din partea serviciului de probaţiune: decizia de a urma programul/activitatea emisă de către consilierul de probaţiune şi copia dispozitivului hotărârii judecătoreşti;

b) corespondenţa purtată în legătură cu modul de punere în executare a obligaţiei de participare la un program/activitate;

c) fişele de lucru, precum şi pe cele de evidenţă/consemnare a sesiunilor programului/activităţii;

d) alte documente pe care le consideră relevante cu privire la modul de punere în executare a obligaţiei de participare la un program/activitate;

e) documentul emis care atestă finalizarea programului/a activităţii.

Standardul nr. 13 - În cadrul primei întrevederi specialistul care aplică programul/activităţile informează persoana cu privire la regulile generale de desfăşurare a programului/activităţii, care trebuie să cuprindă, cel puţin, următoarele:

a) obligaţia de respectare a prevederilor legale privind securitatea şi sănătatea la locul de muncă şi apărarea împotriva incendiilor şi a altor situaţii de urgenţă;

b) respectarea confidenţialităţii şi a protecţiei datelor cu caracter personal în ceea ce priveşte persoanele participante la activităţile de grup şi aspectele discutate în cadrul acestora;

c) interdicţia înregistrării audio, video sau a fotografierii în cadrul şedinţelor;

d) respectarea programului de derulare a activităţilor;

e) obligaţia aducerii la cunoştinţa specialistului şi a consilierului de probaţiune a modificării stării de sănătate, fizice sau psihice, care pot afecta derularea activităţilor conform programului stabilit, cu prezentarea de dovezi medicale în acest sens, precum şi a altor motive.

Specialistul întocmeşte un document care să consemneze informarea efectuată, document care se ataşează la dosarul prevăzut la Standardul nr. 12.

Standardul nr. 14 - Instituţia din comunitate unde persoana urmează programul de reintegrare socială/alte activităţi de asistenţă şi consiliere are următoarele obligaţii cu caracter administrativ:

a) să respecte dispoziţiile deciziei date de consilierul de probaţiune manager de caz cu privire la perioada de desfăşurare a programului/activităţilor, la calendarul de desfăşurare şi la alte aspecte stabilite prin acest act;

b) să asigure organizarea unei evidenţe distincte pentru persoanele care urmează programul/activităţile;

c) să asigure comunicarea de îndată a situaţiilor în care persoanele nu urmează sau nu mai pot să urmeze programul/activităţile;

d) să asigure comunicarea de îndată a situaţiilor în care persoanele nu urmează programele/activităţile conform cerinţelor/condiţiilor stabilite;

e) să permită accesul consilierilor de probaţiune la locul de derulare a programului/activităţilor;

f) să permită accesul consilierilor de probaţiune la dosarul întocmit potrivit Standardului nr. 12, precum şi la evidenţele constituite potrivit lit. b);

g) să emită şi să comunice serviciului de probaţiune şi persoanei aflate în supraveghere un document care atestă finalizarea programului/activităţii.

Standardul nr. 15 - În vederea includerii persoanei în programul de reintegrare socială, dacă situaţia o impune în funcţie de tipul programului, este posibilă derularea unei evaluări preprogram prin participarea la un interviu cu specialistul care va derula programul respectiv.

În vederea stabilirii evoluţiei persoanei în cadrul programului de reintegrare, aceasta poate fi evaluată postprogram prin utilizarea unor instrumente specifice.

Programele/activităţile sunt monitorizate şi evaluate de către specialiştii implicaţi în derularea efectivă a acestora, în colaborare cu consilierul de probaţiune manager de caz.

Conţinutul sesiunilor programului este consemnat în cadrul fişelor de evidenţă/consemnare a sesiunilor programului.

În cazul minorului, specialistul care derulează programul are în vedere şi informarea părintelui sau, după caz, a tutorelui, curatorului ori persoanei sau reprezentantului instituţiei căreia i s-au încredinţat îngrijirea şi supravegherea minorului cu privire la programul/activitatea recomandată.

Standardul nr. 16 - Programul este finalizat, de regulă, în cadrul aceleiaşi instituţii din comunitate şi de către aceleaşi persoane cărora le-a fost alocat cazul.

Finalizarea programului/a activităţii este constatată printr-un document emis de către specialist şi înmânat persoanei în cadrul ultimei şedinţe.

Standardul nr. 17 - În executarea obligaţiilor dispuse de organul judiciar şi, respectiv, decise de către consilierul de probaţiune, în aplicarea, după caz, a prevederilor art. 85, ale art. 93 sau ale art. 101 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, care privesc măsurile de control, tratament şi îngrijire medicală, altele decât cele pentru care au fost stabilite standarde potrivit prezentei hotărâri, instituţia din comunitate responsabilă are următoarele obligaţii:

a) să asigure executarea obligaţiei de îndată, cu respectarea prevederilor legale în materie;

b) să desemneze o persoană responsabilă cu monitorizarea modului în care are loc executarea obligaţiei;

c) să asigure organizarea unei evidenţe distincte pentru persoanele supuse executării obligaţiei, care să cuprindă cel puţin documentele primite din partea serviciului de probaţiune: decizia de executare emisă de consilierul de probaţiune, copia dispozitivului hotărârii judecătoreşti, corespondenţa purtată în legătură cu modul de punere în executare, alte documente pe care le consideră relevante cu privire la modul de punere în executare;

d) să asigure, de îndată, comunicarea către serviciul de probaţiune a situaţiilor în care persoanele nu execută/nu îndeplinesc în mod corespunzător/nu mai pot executa obligaţia;

e) să pună la dispoziţia serviciului de probaţiune sau a organului judiciar informaţiile solicitate necesare pentru verificarea îndeplinirii obligaţiei;

f) să permită accesul consilierilor de probaţiune la evidenţele şi documentele constituite potrivit lit. c);

g) să permită accesul consilierilor de probaţiune în locaţia în care se execută obligaţia;

h) să emită şi să comunice serviciului de probaţiune şi persoanei supuse obligaţiei un document care atestă executarea acesteia.

Standardul nr. 18 - Prevederile standardelor nr. 12 şi 14 se aplică în mod corespunzător măsurilor speciale de control, tratament şi îngrijire medicală.

Standardul nr. 19 - Instituţiile din comunitate care participă la executarea pedepselor şi a măsurilor neprivative de libertate trebuie să îşi îndeplinească atribuţiile în conformitate cu prevederile legale şi respectând standardele din prezenta anexă, neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare putând constitui abatere judiciară potrivit prevederilor art. 19 alin. (1) din Legea nr. 253/2013, cu modificările şi completările ulterioare.

ANEXA Nr. 3

STANDARDE DE LUCRU
privind stagiile de formare civică

Standardul nr. 1 - Stagiile de formare civică sunt realizate în baza programei-cadru pentru cursurile de formare civică pentru persoanele aflate în evidenţa serviciilor de probaţiune, aprobată prin ordin comun al ministrului justiţiei şi ministrului educaţiei naţionale, programă care oferă repere pentru conţinutul curricular al stagiilor de formare civică derulate la nivel naţional, asigurând astfel respectarea unor standarde unitare în aplicarea acestei măsuri educative.

La nivelul competenţelor specifice şi al conţinuturilor curriculare, programa-cadru de formare civică trebuie să fie structurată în patru domenii de conţinut, după cum urmează:

a) dezvoltare personală;
b) educaţie moral-civică;
c) educaţie juridică;
d) proiectul în beneficiul comunităţii.

Elementele de dezvoltare personală vizează aspecte precum: autocunoaştere, dezvoltare socio-emoţională, comunicare asertivă, abilităţi de învăţare şi abilităţi de management al carierei, promovarea unui stil de viaţă sănătos.

Elementele de educaţie moral-civică asigură dezvoltarea conştiinţei civice şi a conduitei civice.

Elementele de educaţie juridică asigură înţelegerea rolului legilor în societate şi a atribuţiilor specifice ale autorităţilor statului, precum şi alte aspecte legate de acestea, urmărind să dezvolte un comportament activ şi responsabil bazat pe respectarea legii şi pe manifestarea unei atitudini de respect faţă de lege.

Proiectul în beneficiul comunităţii vizează realizarea unor activităţi de tip proiect, care completează şi îmbogăţesc demersurile de formare civică specifice celorlalte domenii de conţinut, prin implicare în propunerea şi realizarea/simularea realizării unor proiecte simple care să urmărească rezolvarea unei probleme din comunitate, privind probleme concrete ale comunităţii, dimensiuni etice şi/sau juridice ale unor situaţii de viaţă analizate în vederea implicării minorului în exerciţii

de luare a deciziei, de propunere a unor modalităţi de rezolvare a unei probleme din comunitate, în condiţiile respectării normelor morale şi juridice.

Standardul nr. 2 - Stagiile de formare civică cuprind cele patru domenii de conţinut prevăzute la Standardul nr. 1, fiecare domeniu având o structură organizată pe teme, respectiv un număr de teme care vor fi adaptate în funcţie de particularităţile de vârstă, de dezvoltarea intelectuală, afectivă şi morală ale minorului, de fapta pentru care a fost sancţionat.

Stagiul de formare civică este un program care îmbină pregătirea teoretică cu cea practic-aplicativă, sens în care cel puţin jumătate din timpul total al stagiului de formare civică trebuie alocat exerciţiilor, aplicaţiilor sau proiectului comunitar.

Printre persoanele care pot susţine cursul de formare civică se numără consilierul şcolar sau un alt specialist din instituţia din comunitate care organizează stagiul de formare civică sau reprezentantul unei alte instituţii din comunitate abilitate în acest sens.

Persoana care susţine cursul de formare civică poate desfăşura, totodată, şi activităţi de mentorat, prin care susţine şi consiliază, acordă sprijin profesional şi emoţional minorului participant la cursul de formare civică în scopul dobândirii de către acesta a competenţelor cursului, potrivit planului de formare civică stabilit.

Standardul nr. 3 - Instituţia din comunitate unde minorul urmează stagiul de formare civică are următoarele obligaţii:

a) să respecte dispoziţiile deciziei date de consilierul de probaţiune manager de caz;

b) să asigure organizarea unei evidenţe distincte pentru persoanele care urmează stagiul de formare civică;

c) să asigure comunicarea în timp real a situaţiilor în care persoanele nu urmează sau nu mai pot să urmeze stagiul, din motive obiective;

d) să asigure comunicarea în timp real a situaţiilor în care persoanele nu execută conform cerinţelor/condiţiilor stabilite stagiul de formare civică;

e) să permită accesul consilierilor de probaţiune la locul de derulare a stagiului de formare civică;

f) să permită accesul consilierilor de probaţiune la evidenţa constituită potrivit lit. b) şi la dosarul stagiului de formare civică;

g) să monitorizeze progresul persoanelor aflate în evidenţa serviciilor de probaţiune care urmează stagiul de formare civică;

h) să emită şi să comunice serviciului de probaţiune şi persoanei aflate în supraveghere un document care atestă finalizarea stagiului de formare civică.

Standardul nr. 4 - Specialistul care derulează stagiul de formare civică întocmeşte pentru fiecare persoană un dosar al stagiului de formare civică, care să cuprindă:

a) documentele primite din partea serviciului de probaţiune: decizia de executare emisă de consilierul de probaţiune şi copia dispozitivului hotărârii judecătoreşti;

b) planul de formare civică;

c) corespondenţa purtată în legătură cu modul de punere în executare a obligaţiei de participare la stagiul de formare civică;

d) fişele de lucru, de evidenţă/consemnare a sesiunilor stagiului, precum şi cele cu rezultatele obţinute de participant la evaluarea finală a stagiului de formare civică;

e) documentul care atestă finalizarea stagiului de formare civică;

f) alte documente pe care le consideră relevante cu privire la modul de punere în executare a obligaţiei de participare la stagiul de formare civică.

Standardul nr. 5 - Specialiştii instituţiilor din comunitate implicaţi în derularea efectivă evaluează rezultatele finale ale stagiului de formare civică, în baza instrumentelor aferente sau a instrucţiunilor de aplicare.

Documentele dosarului de stagiu de formare civică întocmit de către instituţia din comunitate pot face obiectul verificării organelor de audit sau a altor organe de control competente.

Standardul nr. 6 - Instituţiile din comunitate care participă la executarea pedepselor şi a măsurilor neprivative de libertate trebuie să îşi îndeplinească atribuţiile în conformitate cu prevederile legale şi respectând standardele din prezenta anexă, neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare putând constitui abatere judiciară potrivit prevederilor art. 19 alin. (1) din Legea nr. 253/2013, cu modificările şi completările ulterioare.