



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui
Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email:cjrae_vaslui@yahoo.com

ANUNȚ

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant de muncitor calificat (fochist).

Concursul constă în susținerea a 2 probe: proba scrisă și interviul.

Proba scrisă se va desfășura în data de **14.01.2016** ora **9,00** la sediul unității din Strada Alecu Donici, nr. 2, localitatea Vaslui.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

Interviul va fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Detaliile pentru interviu vor fi comunicate ulterior.

În vederea participării la concurs, persoana care urmează să se angajeze trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice:

- a) studii liceale;
- b) certificat de calificare pentru meseria de fochist.

Dosarele de înscriere vor fi depuse în perioada până la data de 6 ianuarie 2016 la secretariatul instituției între **orele 9,00-13,00**.

Acestea vor conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul care a depus doar declarația de la acest punct, a fost admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (trebuie să conțină în clar numărul , data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- g. curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b-d. vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

Rezultatele etapei de selecție a dosarelor se vor comunica în data de 08.01.2016.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la nr. de telefon 0235/314706 .

DIRECTOR C.J.R.A.E. VASLUI,

prof. DANIELA LAIC



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui
Strada Alecu Donici nr. 2, cod 730122
tel. 0235/314706, fax 0235/314706
email:cjrae_vaslui@yahoo.com

Bibliografia

la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant de muncitor calificat (fochist)

1. Ordinul nr. 5555 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind Organizarea și funcționarea centrelor județene și ale municipiului București de resurse și asistență educațională
2. Regulamentul privind Organizarea și funcționarea centrelor județene și ale municipiului București de resurse și asistență educațională aprobat prin Ordinul 555 /2011 (Cap. III-Resurse umane și materiale)
3. Legea nr. 319/2006 – privind regulile de protecția muncii și PSI (Cap. IV- Obligațiile lucrătorilor)
4. Legea nr. 477/2004- privind codul de conduită a personalului contractual din Autoritățile și Instituțiile Publice (Cap. II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual)
5. Legea nr. 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată (Cap. II – Secțiunea a VI-a – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului)
6. Legea nr. 64/2008 –privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată

DIRECTOR C.J.R.A.E.,

prof. DANIELA LAIC

FIȘA POSTULUI

pentru funcția de muncitor calificat (fochist)

Titlul postului : muncitor calificat (fochist)

Cerințe legale ale postului : studii liceale, certificat de calificare pentru meseria de fochist

Relații de serviciu:

Ierarhice: se subordonează Directorului C.J.R.A.E. și Administratorului – financiar

Colaborează cu : toți angajații Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională

SARCINI DE SERVICIU :

- supraveghează starea și mișcarea bunurilor aflate în raza sa de acțiune;
- controlează la începutul și la terminarea programului clădirea și verifică starea de funcționare a centralei termice, după caz, astfel:
 - a) urmărește presiunea în cazan, încât să fie cât mai aproape de presiunea maximă;
 - b) urmărește depresiunea în focar;
 - c) urmărește arderea combustibilului în focar, să fie o ardere completă;
 - d) să aibă o fereastră sau o ușă de vizitare deschisă în timpul funcționării;
 - e) să înregistreze parametrii cazanelor conform ITI
 - f) să ia măsuri de remediere a defecțiunilor ivite la cazan, iar cele care apar și nu pot fi remediate, să le anunțe șefilor ierarhici;
 - g) să ia măsuri ca să nu existe pierderi de apă la cazan cât și la instalația de la centrala termică;
 - h) să nu consume băuturi alcoolice, să nu fumeze și să nu doarmă în timpul serviciului;
 - i) să golească complet de apă cazanul și întreaga instalație după oprirea cazanului (pericol de îngheț iarna);
 - j) să curețe de funingine drumurile de gaze săptămânal sau o dată la lună;
 - k) să spele trimestrial interiorul cazanului cu jet puternic după oprire;
 - l) să păstreze ordinea și curățenia în sala de cazane;
 - m) să nu părăsească sala până când presiunea nu scade la zero;
 - n) să nu permită intrarea persoanelor străine;
 - o) să aibă în permanență autorizația de fochist;
 - p) personalul de deservire operativă va îndeplini numai sarcinile legate de exploatarea funcționării cazanului conform ITI
- raportează neîntârziat neregulile constatate conducerii CJRAE;
- respecta programul de lucru aprobat de conducerea CJRAEi;
- este obligatoriu să anunțe conducerea în cazul plecării în concediu de odihnă sau în cazul părăsirii locului de muncă din diferite motive;

În funcție de nevoile specifice unității, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității în condițiile legii.

DIRECTOR C.J.R.A.E.,
prof. DANIELA LAIC

