

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. <u>2</u>
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPILII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 34 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

Anexa 1

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. de înregistrare ____ / ____

Avizat,
Director,

CĂTRE,
Domnul/Doamna _____
(părinte/reprezentant legal)

Adresa _____

Prin prezenta, în conformitate cu art. 14(1) din ordinal comun al administrației publice nr. 1985/04.10.2016, nr.1305/17.11.2016 și nr. 5805/ 23.11.2016 privind **aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția încadrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale**, vă aducem la cunoștință că fiul/ fiica dumneavoastră _____ înscris/ă în unitatea noastră în clasa/grupa _____, prezintă suspiciune de dizabilitate și/sau cerințe educaționale speciale.

Pentru a putea beneficia de diagnostic precoce și intervenție timpurie, vă recomandăm efectuarea unor investigații de specialitate, în vederea confirmării/infirmării suspiciunii de dizabilitate și/sau cerințe educaționale speciale.

Semnătura,

(profesionistul care identifică potențiala dizabilitate și/sau CES)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. 2
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 35 din 76
		Exemplar nr. 2

Anexa 1'

ANETUL UNITĂȚII De ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. de înregistrare ____ / ____

Avizat,

Director,

CĂTRE,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI _____

Sau

CĂTRE,

PRIMĂRIA COMUNEI /ORAȘULUI _____
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
(SPAS al primăriei de domiciliu)

Prin prezenta, în conformitate cu art. 14 (1) din ordinul comun al administrației publice nr. 1985/04.10.2016, nr.1305/17.11.2016 și nr.5805/23.11.2016 privind **aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale**, vă aducem la cunoștință că minorul/minora _____, fiul/fiica lui _____ și al _____, născută la data de _____, cu domiciliul, reședința/domiciliu fără forme legale în localitatea _____, sectorul _____ str. _____ nr. _____, bl. _____ sc. _____, ap _____, înscris/ă în unitatea noastră în clasa/grupa, _____ prezintă suspiciune de dizabilitate și/sau cerințe educaționale speciale.

În vederea diagnosticării precoce și intervenției timpurii, vă rugăm să dispuneți măsurile legale care se impun.

Semnătura,

(profesionistul care identifică potențiala dizabilitate și/sau CES)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. <u>2</u>
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 36 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

Anexa 2

DOAMNĂ/DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnata/ul, _____ mama./tatăl./reprezentantul legal al minorului/minorei
_____ născut/ă la data de _____, cu domiciliu/reședința/domiciliu fără forme
legale în localitatea _____, sectorul _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____ sc. _____ ap. _____, elev/elevă în clasa/grupa _____, la
_____, în vederea completării dosarului pentru încadrarea în grad și/sau pentru
orientarea școlară și profesională, vă rog să-mi aprobați eliberarea **Fișei psihopedagogice**, prevăzută în
anexa 9 la ordinul comun al administrației publice nr.1985/04.10.2016, nr. 1305/17.11.2016 și nr.
5805/23.11.2016 privind *aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea
încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării și profesionale a copiilor cu cerințe
educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe
educaționale speciale.*

Data,

Semnătura,

Doamnei/Domnului director al _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. <u>2</u>
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPILII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 37 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

Anexa 3

Nr. /

Aprobat,
Directorul unității de învățământ

FIȘA PSIHOPEDAGOGICĂ

I. Date personale:

Numele și prenumele elevului:

Data nașterii:

Domiciliul:

Unitatea de învățământ:

Grupa/clasa:

II. Date familiale:

a) Date despre părinți/reprezentant legal:

Tatăl - numele și prenumele:

Ocupația:locul de muncă.....

Mama - numele și prenumele:.....

Ocupația:locul de muncă.....

Reprezentant legal- numele și prenumele :.....

Ocupația:.....locul de muncă.....

b) Structura și componența familiei :

Tipul familiei:

monoparentală prin: statut inițial, deces, divorț, separație

legal constituită

alte situații.....

Frați/surori (număr frați/surori, vârstă, statut/ocupație:.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. <u>2</u>
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPILII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 38 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

c) Alte situații relevante pentru evoluția copilului:

- părinți plecați în străinătate:.....
- crescut de rude de gradul II, III:.....
- în protecție specială:.....
- alte situații :.....

d) Atmosfera și climatul familial:

- raporturi armonioase, de înțelegere între părinți și copii
- raporturi punctuate de conflicte mici și trecătoare
- dezacorduri puternice în familie, conflicte frecvente
- familie destrămată sau pe cale de destrămare
- alte

situații:.....

Atitudinea părinților /reprezentantului legal față de școală și față de problemele de educație ale copilului:

III. Starea de sănătate:

a) Starea generală de sănătate

.....

b) Mențiuni medicale importante pentru procesul de învățământ:

.....

IV. Evaluare psihopedagogică:

a) **Dezvoltare psihomotorie** (coordonare motorie, schema corporal, lateralitate, structuri perspectiv-motrice, orientare spațiotemporală/Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere până la 7 ani):

Alte particularități (deficiențe și conduite specifice):.....

b) **Procesele cognitive și stilul de muncă:**

Gândirea:

- Înțelege noțiuni :

- simple
- complexe

- Definește noțiuni :

- simple
- complexe

- Operează cu noțiuni :

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. <u>2</u>
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 39 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

- simple
- complexe

- Înțelege relațiile cauză-efect:

- da
- nu

Alte particularități ale gândirii:

.....

Memoria :

Formele memoriei:

- de scurtă durată de lungă durată mixtă
- vizuală auditivă

Alte particularități ale memoriei:

.....

Limbaș și comunicare :

Vocabular:

- redus mediu dezvoltat bogat

Exprimare orală:

- nu comunică oral greoaie incorectă gramatical clară, corectă

Tulburări de limbaș:

.....

Alte particularități ale limbașului:

.....

Atenția :

- tulburări de atenție nu prezintă tulburări de atenție

Alte particularități (concentrare, stabilitate, volum etc.)

Motivația de învățare:

- extrinsecă intrinsecă

Alte particularități:

.....

Receptivitatea , participarea și implicarea:

- participă activ, cu interes interes inegal, fluctuant pasiv
- greu de antrenat inegal, absent

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. <u>2</u>
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPILII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 40 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

Alte particularități:

.....

c) Relații sociale:

- sociabil, comunicativ retras, izolat, puțin comunicativ agresivitate fizică
- turbulent agresivitate verbală

Alte particularități:

.....

d) Nivelul achizițiilor școlare(deprinderi, interese):

Deprinderi de citit:

- total absente slabe bune foarte bune

Deprinderi de scris:

- total absente slabe bune foarte bune

Deprinderi de calcul:

- total absente slabe bune foarte bune

Abilități sau interese speciale:

.....

Alte particularități :

.....

V. Rezultate școlare și extrașcolare ale elevului

a) Discipline la care a obținut rezultate deosebite:

.....

b) Rezultate deosebite obținute în activități extrașcolare:

.....

c) Factori explicativi ai reușitei școlare/dificultăților întâmpinate pe parcursul programului școlar:

.....

VI. Traseul educațional:

Programe educaționale la vârsta antepreșcolară (creșă, grădiniță, centre de zi cu componentă educațională):

Denumirea instituției:

.....

Perioada:

.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. <u>2</u>
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 41 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

Observații:

.....

Pregătirea școlară (unități de învățământ de masă, unități de învățământ special/special integrat:

Denumirea instituției:.....

Perioada:

.....

Observații:

.....

Promovat în anul anterior:

DA NU

Activități de sprijin anterioare și prezente, inclusiv extrașcolare (terapii în centre /clinici, în grădiniță sau la școală):

.....

Comportamentul în timpul activităților școlare anterioare și prezente:

.....

Observații și recomandări, inclusiv privind forma de școlarizare:

.....

Întocmit,

Cadrul didactic:

Numele și prenumele:

Funcția :

Semnătura :

Data întocmirii:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. <u>2</u>
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 42 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

Anexa 4

DECIZIE

Nr. _____ / _____

Directorul Școlii _____, numit prin decizia ISJ Vaslui nr. ____ / _____.

În conformitate cu art. 58 din ordinul al administrației publice nr. 1985 din 4 octombrie 2016, nr. 1305 din 17 noiembrie 2016 și nr. 5805 din 23 noiembrie 2016 privind aprobarea **metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor copiii cu dizabilități în grad de handicap, a orientării și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;**

Ținând cont de hotărârea consiliului de administrație din data de _____ prin care domnul/doamna _____ a fost numit/ă diriginte la clasa a ____ -a sau profesor itinerant și de sprijin pentru elevul/elevii _____ sau diriginte la clasa a ____ -a în care este înscris elevul _____ școlarizat la domiciliu. sau cadru didactic care desfășoară activitatea de instruire la domiciliu pentru elevul _____;

Având în vedere prevederile Procedurii ISJ Vaslui nr. ____ / _____ cu privire la managementul de caz pentru copiii cu CES orientați școlar și profesional;

Luând în considerare prevederile art. 22 din OMENCȘ nr. 5079/31 august 2016 privind aprobarea **Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar.**

DECIDE

Art. 1. Începând cu data prezentei, domnul/doamna _____ este numit/ă responsabil de caz servicii psihoeducaționale pentru elevul/a _____ din clasa a ____ -a de la Școala _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	Procedură de sistem MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPILII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Ediția 1 Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5 Nr. de exemplare. <u>2</u>
		Pagina 43 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

Sau pentru următorii elevi

Nr.Crt.	Numele și prenumele elevului	Unitatea de învățământ la care este înscris	Clasa

Art.2 Domnul/doamna _____ își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu ale Procedurii ISJ Vaslui nr ____/____ cu privire la managementul de caz pentru copil cu CES orientați școlar și profesional și a Fișei de atribuții, anexată prezentei decizii.

Art.3 Îndeplinirea atribuțiilor de responsabil de caz servicii psihoeducaționale va înceta odată cu expirarea certificatului/certificatelor de orientare școlară și profesională sau când se constată închiderea cazului.

Art. 4 Compartimentul secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Director,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. <u>2</u>
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 44 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

Anexa 5

ANTETUL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

FIȘĂ DE ATRIBUȚII

a responsabilului de caz servicii psihoeducaționale

Anexă la decizia nr. _____ / _____

Nume și prenume cadru didactic _____

Funcția didactică _____

În toată activitatea sa , responsabilul de caz servicii psihoeducaționale respectă prevederile Ordinului comun al administrației publice nr. 1985/04.10.2016, nr.1305/17.11.2016, și nr. 5805/23.11.2016 privind **aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale**, precum și ale Procedurii formalizate nr. _____ / _____ privind **managementul de caz pentru copiii cu CES orientați școlar și profesional.**

Atribuțiile responsabilului de caz servicii psihoeducaționale **în etapa de planificare.**

- a) elaborarează proiectului planului de servicii individualizat (PSI), în cel mai scurt timp de la încheierea evaluării și de comun acord cu SEOSP, părinții, reprezentantul legal și copilul, în raport cu vârsta, gradul său de maturizare și tipul dizabilității realizând următoarele activități:
1. identifică serviciile și intervențiile necesare, precum și termenele de realizare în acord cu rezultatele evaluărilor;
 2. identifică capacitatea și resursele de care dispune unitatea de învățământ, familia și comunitatea pentru a pune în practică planul;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. <u>2</u>
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 45 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

3. se asigură că serviciile și intervențiile recomandate răspund nevoilor reale și priorităților copilului și ale familiei sale;
 4. se asigură că familia și copilul au acces efectiv la serviciile și intervențiile recomandate;
 5. identifică persoanele responsabile în furnizarea serviciilor și intervențiilor, trecând în PSI numele complet și datele de contact ale acestora; în cazul în care nu se identifică persoana responsabilă, se trece reprezentantul legal al furnizorului de servicii, urmând ca persoana responsabilă să fie comunicată ulterior, la prima reevaluare a cazului;
 6. definește proiectul PSI cu consultarea SEOSP, de preferință, în cadrul unei întâlniri de lucru.
- b) stabilește prioritățile în ordinea acordării din PSI;
 - c) transmite proiectul PSI avizat de directorul unității de învățământ unde este încadrat direct la COSP, în cazul primei orientări, sau la SEOSP, pentru a fi inclus în dosarul care se înaintează COSP în cazul reorientării;
 - d) comunică proiectul PSI aprobat/avizat directorului unității de învățământ de masă unde este înscris copilul;
 - e) transmite persoanelor responsabile din PSI procedurile necesare pentru monitorizarea planului.

Atribuțiile responsabilului de caz servicii psihoeducaționale în etapa monitorizării cazului sunt următoarele;

- a) urmărește furnizare beneficiarilor, serviciilor și intervențiilor pentru copil și familie prin realizarea următoarelor activități subsumate;
 1. menține legătura cu copilul, părinții/reprezentantul legal și profesioniștii numiți responsabili în PSI prin orice mijloace de comunicare;
 2. verifică începerea furnizării beneficiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în PSI cu părinții/reprezentantul legal și profesioniștii;
 3. colectează informațiile legate de implementarea PSI;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. <u>2</u>
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 46 din 76
		Exemplar nr. 2

4. identifică la timp dificultățile de implementare a PSI și le remediază împreună cu părinții /responsabilul legal și profesioniștii;
 5. mediază relația dintre părinți / reprezentantul legal și profesioniști atunci când este cazul;
 6. organizează ședințe de lucru cu profesioniștii sau întâlniri cu familia pentru identificarea soluțiilor de remediere atunci când este cazul ;
 7. evaluează gradul de satisfacție a beneficiarului și al familiei sale cu privire la progresele realizate de copil și modul de implementare PSI;
- b) reevaluează periodic PSI;
 - c) propune revizuirea PSI dacă acest lucru se impune și , implicit, a contractului cu familia, după caz;
 - d) înregistrează permanent informațiile, progresele, evoluția cazului în dosarul copilului;
 - e) înaintează PSI revizuit COSP pentru avizare;
 - f) propune SEOSP reevaluarea complexă înainte de expirarea termenului legal, bine motivată și documentată;
 - g) transmite informația monitorizată către părțile implicate și interesate: profesioniști, copil și familie;
 - h) explică familiei/reprezentantului legal clauzele contractuale din Contractul cu familia.

În cazul în care responsabilul de caz este profesor itinerant, și de sprijin, în completarea prezentelor atribuții prevăzute, îndeplinește și atribuțiile prevăzute la art. 19 din OMECTS nr.5574/2011 pentru aprobarea **Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii, și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă.**

Am luat la cunoștință,

Responsabil de caz servicii psihoeducaționale

Data,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. 2
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPILII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 47 din 76
		Exemplar nr. 2

Anexa 6

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

FIȘA DE ATRIBUȚII

a membrului echipei multidisciplinare

Numele și prenumele cadrului didactic _____
 Unitatea de învățământ la care este încadrat _____
 Funcția didactică _____

În toată activitatea sa, profesionistul , membru al echipei multidisciplinare, respectă prevederile Ordinului comun al administrației publice nr. 1985/04.10.2016, nr. 1305/17.11.2016 și nr. 5805/23.11.2016 privind **aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și /sau cerințe educaționale speciale**, precum și ale Procedurii formalizate nr. ____/____ privind **managementul de caz pentru copiii cu CES orientați școlar și profesional.**

Atribuții:

- Transmite responsabilului de caz servicii psihoeducaționale, în termen de 10 zile lucrătoare de la solicitare, toate informațiile relevante pentru completarea proiectului PSI;
- identifică serviciile și intervențiile necesare pentru a pune în aplicare PSI, precum și termenele de realizare, în acord cu rezultatele evaluărilor;
- identifică capacitatea și resursele de care dispune unitatea de învățământ, familia și comunitatea pentru a pune în practică PSI;
- se asigură că serviciile și intervențiile recomandate răspund nevoilor reale și priorităților copilului și ale familiei sale;
- se asigură că familia și copilul au acces efectiv la serviciile și intervențiile stabilite;
- stabilește propriile priorități și ordinea acordării serviciilor din plan;
- menține legătura cu copilul, părinții /reprezentantul legal și cu ceilalți profesioniști din echipa multidisciplinară prin orice mijloace de comunicare;
- își planifică activitatea , elaborând documente specifice de planificare;
- furnizează serviciile și intervențiile stabilite în PSI pentru copil și familie, după caz, prin realizarea următoarelor activități subsumate;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. 2
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 48 din 76
		Exemplar nr. 2

- j) identifică la timp dificultățile de implementare a PSI și le remediază împreună cu părinții /reprezentantul legal și ceilalți profesioniști din echipa multidisciplinară;
- k) la solicitarea responsabilului de caz, participă la ședințele de lucru cu ceilalți profesioniști din echipa multidisciplinară sau la întâlniri cu familia pentru identificarea soluțiilor de remediere, atunci când este cazul;
- l) participă la realizarea raportului de monitorizare , fie prin transmiterea rapoartelor individuale de monitorizare cel mai târziu în ultima zi a semestrului I sau a anului școlar, după caz, sau în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale, fie prin participarea la ședința de reevaluare. Raportul individual de monitorizare va fi transmis unității de învățământ care a desemnat responsabilul de caz servicii psihoeducaționale ;
- m) înregistrează permanent informațiile, progresele, evoluția cazului în dosarul copilului ;
- n) propune reevaluarea complexă înainte de expirarea termenului legal, bine motivată și documentată;
- o) participă la evaluarea PSI revizuit, când este cazul.

Am luat la cunoștință,

Data

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. 2
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPILII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 49 din 76
		Exemplar nr. 2

Anexa 7

PROPUNERE privind completarea planului de servicii individualizat

Numele și prenumele
copilului/elevului: _____

Unitatea de învățământ la care este
înscris: _____

Certificat de orientare școlară și profesională
nr. _____ din _____ emis de _____

Numele și prenumele membrului echipei
multidisciplinare _____

SERVICII PSIHOEDUCAȚIONALE PENTRU COPILUL CU CES:

Tipul de serviciu/intervenție	Instituția responsabilă	Obiective	Data de începere	Perioada de acordare a serviciului	Persoana responsabilă de acordare a serviciului (date de contact)
Conform PSI					

Întocmit,

Data,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. <u>2</u>
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 50 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

Anexa 8

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. de înregistrare _____ / _____

Către,

COMISIA DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ VASLUI

În conformitate cu art.57(5) din ordinul comun al administrației publice nr. 1985/04.10.2016, nr.1305/17.11.2016 și nr. 5805/23.11.2016 privind **aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale,** vă transmitem, spre aprobare, planul de servicii individualizat pentru copilul/elevul(a)

născut(ă) la data de _____ înscris/ă la _____
în clasa/grupa _____

Director,

Responsabil de caz servicii psihoeducaționale,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. 2
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 51 din 76
		Exemplar nr. 2

Anexa 9

Avizat,
Responsabil Comisie Metodică a profesorilor
itineranți și de sprijin,
prof. _____

Aprobat,
Director (unitate de învățământ special),
prof. _____

PROGRAM DE INTERVENȚIE PERSONALIZAT

NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI(EI): _____

DATA NAȘTERII: _____

CLASA: _____

ANUL ȘCOLAR: _____

DIAGNOSTICUL _____

ECHIPA DE INTERVENȚIE: _____

❖ SCOPUL (COMPORTAMENTUL ȚINTĂ/REZULTATUL AȘTEPTAT)

❖ OBIECTIVE:

PE TERMEN SCURT _____

PE TERMEN MEDIU: _____

❖ DURATA PROGRAMULUI: _____

❖ DOMENIUL/DOMENII DE INTERVENȚIE: _____

❖ DATA ELABORĂRII PIP: _____

❖ DATA REVIZUIRII PIP: _____

❖ CONȚINUTUL ACTIVITĂȚILOR: _____

Nr. crt.	Obiectiv operațional	Strategii de terapie și recuperare	Intervalul de timp	Evaluarea și aprecierea evoluției	
				Indicatori	Instrumente

Întocmit,

Profesor itinerant și de sprijin,
(Numele și prenumele) _____

Semnătură: _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. 2
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPILII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 52 din 76
		Exemplar nr. 2

Anexa 10

Aprobat,
Director
prof. _____

Aprobat,
Director
prof. _____

ADAPTARE CURRICULARĂ

Numele și prenumele profesorului itinerant și de sprijin: _____

Numele și prenumele cadrului didactic de clasă: _____

Școala: _____

Numele și prenumele elevului: _____

Clasa : _____

DISCIPLINA: _____

PERIOADA DE IMPLEMENTARE: _____

1. COMPETENȚE GENERALE :

Competențe specifice	Activități de învățare	Metode și mijloace de realizare	Metode și instrumente de evaluare	Observații

Întocmit,

Profesor itinerant și de sprijin,
(Numele și prenumele) _____
Semnătură: _____

Cadru didactic(funcția),
(Numele și prenumele) _____
Semnătură: _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. 2
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPILII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 53 din 76
		Exemplar nr. 2

Anexa 11

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. Înregistrare/data _____

CONTRACT

CU FAMILIA COPILULUI CU DIZABILITĂȚI ȘI/SAU CES

(Cf. Anexei Nr.16 la Metodologia pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, aprobată prin Ordinul comun al administrației publice nr. 1985/2016 și nr.5805.2016)

Încheiat astăzi, _____, între:

Doamna/Domnul _____ în calitate de director al unității de învățământ _____, adresa instituției _____,

și
Doamna/Domnul _____ în calitate de părinte/reprezentant legal al copilului _____, născut la data de _____, domiciliat în _____ pentru care COSP a decis orientarea școlară sau profesională _____ nr. ___/data _____.

I. SCOPUL CONTRACTULUI:

Asigurarea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de servicii individualizat.

II. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

II.A. Unitatea de învățământ _____, prin responsabilul de caz servicii psihoeducaționale _____, se obligă la următoarele:

- să asigure și să faciliteze accesul copilului și familiei la beneficiile, serviciile și intervențiile prevăzute în planul de servicii individualizat, anexă la prezentul contract;
- să menționeze îndeplinirea obiectivelor din planul de servicii individualizat,
- să revizuiască planul de servicii individualizat atunci când este cazul, și copilul nu necesită, totodată revizuirea orientării școlare/profesionale înainte de expirarea termenului legal;
- să sesizeze SEOSP modificările situației copilului ce impun modificarea planului de servicii individualizat și /sau orientarea școlară sau profesională.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. <u>2</u>
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPILII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 54 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

II.B. Părintele/Reprezentantul legal se obligă:

- să asigure participarea copilului la activitățile prevăzute în planul de servicii individualizat (să îl pregătească , să îl ducă la timp etc);
- să colaboreze cu profesioniștii responsabili din planul de servicii individualizat;
- să colaboreze cu responsabilul de caz servicii psihoeducaționale în scopul monitorizării planului de servicii individualizat și îndeplinirii prevederilor prezentului contract;
- să anunțe responsabilului de caz servicii psihoeducaționale orice problemă , criză, schimbare care poate conduce la schimbarea planului de servicii individualizat și reorientarea școlară sau profesională înainte de termenul legal;
- să păstreze toate documentele copilului într-un dosar.

III. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării lui și se încheie pe perioada de implementare a planului de servicii individualizat.

IV. CLAUZE FINALE

- Orice modificare adusă prezentului contract se face prin acordul ambelor părți, prin notificare direct.
- În caz de nerespectare a prevederilor din prezentul contract, se va apela la mediere. Dacă medierea eșuează, contractul va fi reziliat și întreg procesul de planificare se va relua.
- Falsul în declarații sau în înscrisuri se pedepsește conform art.325 din Codul penal.
- Planul de servicii individualizat constituie anexă și parte integrantă a prezentului contract.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Director,

Părinte/părinți/reprezentant legal al copilului,

(Numele și prenumele) _____

(Numele și prenumele) _____

Semnătură: _____

Semnătură: _____

Responsabil de caz servicii psihoeducaționale,

(Numele și prenumele) _____

Semnătură _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. <u>2</u>
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPILII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 55 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

Anexa 12

Nr. Înregistrare _____ / _____

PROCES VERBAL

Întocmit azi _____ în cadrul ședinței de reevaluare a cazului

La ședință participă:

1. _____, responsabil de caz servicii psihoeducaționale
2. _____, responsabil de acordarea serviciului _____
3. _____, responsabil de acordarea serviciului _____
4. _____, responsabil de acordarea serviciului _____

.....

Se analizează modalitățile specifice de acordare a serviciilor psihoeducaționale în perioada _____ pentru copilul _____ din clasa/grupa _____ de la _____

Se constată :

1. SERVICII EDUCAȚIONALE

- a) Serviciile educaționale pentru copil sunt furnizate în termenii stabiliți de profesionistul responsabil.
- b) Se observă progres/stagnare în formele admise sau dificultăți întâmpinate în furnizarea serviciilor educaționale.

Dificultăți :

-
-

- c) Se observă stagnare îndelungată /regres

- d) Soluții de remediere da/nu _____

2. SERVICII DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ PRIN CADRUL DIDACTIC ITINERANT ȘI DE SPRIJIN

- a) Serviciile educaționale pentru copil sunt furnizate în termenii stabiliți în termenii stabiliți de profesionistul responsabil.
- b) Se observă progres/stagnare în normele admise sau dificultăți întâmpinate în furnizarea serviciilor educaționale .

Dificultăți :

-
-

- c) Se observă stagnare îndelungată/regres

- d) Soluții de remediere da/nu _____

3. SERVICII DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. 2
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPILII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 56 din 76
		Exemplar nr. 2

- a) Serviciile educaționale pentru copii sunt furnizate în termenii stabiliți de profesionistul responsabil.
- b) Se observă progres / stagnare în normele admise sau dificultăți întâmpinate în furnizarea serviciilor educaționale
Dificultăți:
-
- c) Se observă stagnare îndelungată/regres
- d) Soluții de remediere da/nu _____

4. SERVICII DE _____
5. SERVICII DE _____
6. SERVICII DE _____

CONCLUZII:

- ✓ Procesul de acordare de servicii psihoeducaționale decurge conform planului, cu/fără soluții de remediere.
- ✓ Procesul de acordare de servicii psihoeducaționale întâmpină dificultăți care necesită revizuirea planului motivat de _____
- ✓ Este necesară o nouă orientare școlară și profesională înainte de expirarea termenului legal, motivată de _____
- ✓ Obiectivele planului au fost atinse în totalitate/parțial/nu au fost atinse în termenul propus.
- ✓ Obiectivele planului au fost atinse în termenul propus/înainte de termenul propus.
- ✓ Alte concluzii _____

RECOMANDĂRI (după caz):

- a) Menținerea planului și reevaluare în data de /perioada _____
- b) Termen de soluționare _____ pentru _____ profesioniști responsabili _____
Sau
- c) Propunere /decizie de revizuire a planului și a contractului cu familia
sau
- d) Propunere de reevaluare complexă
- e) Reluarea demersurilor de reevaluare complex, conform termenului legal
- f) Alte recomandări _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	Procedură de sistem MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPILII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Ediția 1 Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5 Nr. de exemplare. <u>2</u>
		Pagina 57 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

Drept care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Nume și prenume

Semnături

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. <u>2</u>
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPILII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 58 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

Anexa 13

CHESTIONAR

PENTRU DETERMINAREA GRADULUI DE SATISFACȚIE AL PĂRINȚILOR PRIVIND IMPLEMENTAREA PLANULUI DE SERVICII PSIHOEDUCAȚIONALE

Stimați părinți, acest chestionar a fost realizat pentru a cunoaște percepția dumneavoastră cu privire la calitatea serviciilor psihoeducaționale cuprinse în planul de servicii individualizat de care beneficiază copilul dvs. Apelăm la sinceritatea dumneavoastră și vă asigurăm că răspunsurile dumneavoastră sunt confidențiale.

1. Ați fost informat cuprivire la planul de servicii individualizat de care beneficiază copilul dvs.?
 Da Nu Nu știu

2. Cunoașteți profesioniștii din echipa multidisciplinară care implementează planul de servicii individualizat?
 Da Nu Nu știu

3. Ați fost solicitat de către responsabilul de caz să participați la ședințele echipei multidisciplinare?
 Da Rareori Niciodată

4. Cum apreciați serviciile și intervențiile cuprinse în planul de servicii individualizat?
 Foarte bune Bune Satisfăcătoare Nesatisfăcătoare

5. Considerați că au fost înregistrate progrese de către copilul dvs. în urma implementării planului de servicii individualizat?
 În mare măsură În mică măsură Nu știu

6. Ați fost informat asupra evoluției înregistrate de către copilul dvs. pe parcursul perioadei de implementare a planului de servicii individualizat?
 Da Rareori Niciodată

7. Sunteți mulțumit de calitatea serviciilor psihoeducaționale de care beneficiază copilul dvs.?
 Da Nu Nu știu

8. Enumerați cel puțin 2 aspecte care ați dori să se îmbunătățească în privința serviciilor psihoeducaționale cuprinse în planul de servicii individualizat.

9. Vă rugăm să menționați eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării planului de servicii individualizat.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. 2
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 59 din 76
		Exemplar nr. 2

Anexa 14

DOAMNĂ / DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnata/ul _____ mama / tatăl / reprezentantul legal al minorului / minorei _____, născut /ă la data de _____, cu domiciliul/reședința/domiciliul fără forme legale în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____ ap. _____, elev/elevă în clasa/grupa _____, la _____, orientat școlar și profesional conform Certificatului nr. _____ / _____, vă rog să dispuneți declanșarea mecanismelor de reevaluare a situației fiului/fiicei mele, în conformitate cu prevederile ordinului comun al administrației publice nr.1985/04.10.2016, nr. 1305/17.1.2016 și nr. 5805/23.11.2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

Motivele care stau la baza cererii mele sunt: _____

Data,

Semnătura,

Doamnei/Domnului director al _____

(unitatea de învățământ care a desemnat responsabilul de caz servicii psihoeducaționale)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. <u>2</u>
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPILII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 60 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

Anexa 15

Nr. înregistrare raport/data

Dosar nr. /data înregistrării

Aprob.
Directorul unității de învățământ

Avizat CIEC/consiliu profesoral
(numai pentru copiii cu CES)

RAPORT DE MONITORIZARE

SECȚIUNEA I

Date de identificare

a) Numele și prenumele copilului

b) CNP

SECȚIUNEA II

Date relevante privind activitatea asistentului personal (se completează numai pentru copiii încadrați în gradul grav de handicap care au asistent personal)

a) Activitatea asistentului personal se desfășoară în interesul superior al copilului, în acord cu fișa postului.

sau

b) Dificultăți întâmpinate în desfășurarea activității asistentului personal

c) Soluții de remediere da/nu

SECȚIUNEA III

Date relevante privind recepționarea și utilizarea beneficiilor cuprinse în planul de abilitare-reabilitare

a) Beneficiile sunt recepționate și utilizate în interesul superior al copilului.

sau

b) Beneficiile sunt recepționate și nu sunt utilizate în interesul superior al copilului

c) Dificultăți întâmpinate în recepționarea și utilizarea beneficiilor

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. <u>2</u>
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 61 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

d) Soluții de remediere da/nu

SECȚIUNEA IV

Date relevante privind serviciile cuprinse în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat

- a) Serviciilepentrucopil/familie sunt furnizate în termenii stabiliți de profesionistul responsabil.
- b) Se observăprogres/stagnare în normele admise în situația copilului
- sau
- c) Dificultăți întâmpinate în furnizarea serviciilor
- d) Se observă stagnare îndelungată/regres în situația copilului
- e) Soluții de remediere da/nu

SECȚIUNEA V

Date relevante privind intervențiile cuprinse în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat

- a) Intervențiile pentru copil/familie sunt furnizate în termenii stabiliți de profesionistul responsabil.
- sau
- b) Dificultăți întâmpinate în furnizarea intervențiilor
- c) Soluții de remediere da/nu

SECȚIUNEA VI

Gradul de satisfacție a beneficiaruluișifamiliei sale privindprogreselecopiluluișimodul de implementare a planului, precumșialte date relevante

SECȚIUNEA VII

Concluzii

- a) Procesul de abilitareșireabilitare a copiluluidecurge conform planului, cu/fărăsoluții de remediere.
- b) Procesul de abilitareșireabilitare a copiluluiîntâmpinădificultăți care necesitărevizuireaplanulimotivat de
- c) Este necesară o nouă încadrare în grad de handicap/orientare școlară și profesională înainte de expirarea termenului legal, motivată de
- d) Obiectivele planului au fost atinse în totalitate/parțial/nu au fost atinse în termenul propus.
- e) Obiectiveleplanului au fost atinse în termenul propus /înainte de termenul propus.
- f) Alteconcluzii

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1 Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5 Nr. de exemplare. <u>2</u>
		Pagina 62 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	

SECȚIUNEA VIII

Recomandări

- a) Menținerea planului și ireevaluare în data de/perioada
Termen de soluționare pentru profesioniști responsabili
- sau
- b) Propunere/Decizie de revizuire a planului
- c) Propunere/Decizie de revizuire a contractului cu familia
sau
- d) Propunere de reevaluare complexă
- e) Reluarea demersurilor de reevaluare complexă, conform termenului legal
- f) Decizie de începere a monitorizării postservicii pentru perioada
- g) Alte recomandări

Anexe:

- a) Documente primite de la părinți
- b) Rapoarte de implementare de la profesioniști
- c) Rapoarte de vizită
- d) Plan revizuit
- e) Contract cu familia revizuit
- f) Alte documente relevante

Data

Semnătura managerului de caz/RCP/responsabilul de caz servicii psihoeducaționale

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. <u>2</u>
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 63 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

Anexa 16

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. de înregistrare _____ / _____

CĂTRE,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI

Sau

CĂTRE,

PRIMĂRIA COMUNEI /ORAȘULUI _____

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

(SPAS AL PRIMĂRIEI DE DOMICILIU)

Având în vedere refuzul comunicării /colaborării dintre responsabilul de caz servicii psihoeducaționale desemnat de unitatea noastră și părinții /reprezentantul legal al minorei/minorului _____, fiul/fiica lui _____ și al _____, născută la data de _____, cu domiciliu /reședința /domiciliu fără forme legale în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl _____, sc _____, ap. _____ înscris/ă în clas/grupa _____, la _____, refuz care determină dificultăți în implementarea Planului de servicii individualizat,

și

în conformitate cu art 76(6) din ordinal comun al administrației publice nr. 1985/04.10.2016, nr. 1305/17.11.2016 și nr. 5805/23.11.2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și /sau cerințe educaționale special,

vă rugăm să efectuați o vizită de monitorizare la domiciliul copilului.

Așteptăm rezultatele vizitei de monitorizare pentru a putea lua măsurile legale ce se impun.

Director,

Responsabil de caz servicii psihoeducaționale,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. <u>2</u>
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 64 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

Anexa 17

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. de înregistrare _____ / _____

CĂTRE,

COMISIA DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ VASLUI

În conformitate cu art. 77(2) din ordinul comun al administrației publice nr.1985/04.10.2016, nr.1305/17.11.2016, nr. 1305/17.11.2016 și nr. 5805/23.11.2016 privind **aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și /sau cerințe educaționale speciale**, vă transmitem, spre avizare, planul de servicii individualizat revizuit pentru copilul /elevul (a) _____

născut la data de _____ înscris /ă la _____

în clasa/grupa, _____

Motivele care au stat la baza deciziei de revizuire sunt: _____

Director,

Responsabil de caz servicii psihoeducaționale,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. 2
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPILII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 65 din 76
		Exemplar nr. 2

Anexa 18

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. de înregistrare _____ / _____

CĂTRE,

COMISIA DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ A JUDEȚULUI VASLUI

În conformitate cu art. 83 din ordinul comun al administrației publice nr. 1985/04.10.2016, nr. 1305/17.11.2016 și nr. 5805/23.11.2016 privind **aprobarea metodologiei pentru evaluare și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/ sau cerințe educaționale speciale**, vă rugăm să constatați închiderea cazului pentru copilul _____, fiul/ fiica lui _____ și al _____, născută la date de _____, cu domiciliu/ reședința/ domiciliu fără forme legale în localitatea _____, sectorul ___ str. _____, nr. ____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, înscris/ă în clasa/ grupa, _____, la _____, certificat de orientare școlară și profesională nr. _____ / _____.

Motivele pentru care propunem închiderea cazului sunt: _____

Director,

Responsabil de caz servicii psihoeducaționale,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. 2
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPILII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 66 din 76
		Exemplar nr. 2

Anexa 19

Unitatea de învățământ:

Unitatea de învățământ:

Nr. înreg. _____ / _____

Nr. înreg. _____ / _____

APROBAREA Consiliului de Administrație al

AVIZUL Consiliului de Administrație al

(denumirea unității școlare la care se solicită transferul)

(denumirea unității școlare la care se transferă elevul)

eliberată în ședința din data de _____

eliberat în ședința din data de _____

Director,

Director,

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în _____, str _____, nr. ____, bl. _____, sc. _____, et. ____, ap. _____, județul/ sectorul _____, telefon _____, părinte/reprezentant legal al elevului(ei) _____,

din clasa _____, vă rog să **aprobați transferul** fiului/fiicei meu/mele de la Școala

_____ la Școala _____, în clasa _____.

Solicit transferul din următoarele motive: _____

Menționez că fiul/ fiica mea este orientat/ă școlar și profesional cu profesorul itinerant și de sprijin/ pentru școlarizare la domiciliu, în conformitate cu certificatul de orientare școlară și profesională nr.

_____/_____, emis de către CJRAE _____.

Anexez următoarele documente în susținerea cererii mele:

Data,

Semnătura,

Doamnei/domnului director al _____

(unitatea de învățământ la care se solicită transferul)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. <u>2</u>
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 67 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

Anexa 20

ANTETUL CJRAE

Nr. de înregistrare ____ / _____

CĂTRE,

_____ (unitatea de învățământ)

Prin prezenta aducem la cunoștință faptul că elevul _____ / elevii din tabelul de mai jos, înscris/ înscriși la _____ (unitatea de învățământ) _____, Vaslui, au primit Certificatele de Orientare Școlară și Profesională privind școlarizarea la domiciliu peste anul școlar _____, eliberate de către CJRAE în baza ordinului comun al administrației publice nr. 1985/04.10.2016, nr. 1305/17.11.2016 și nr. 5805/23.11.2016 privind aprobarea *Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale:*

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Nr. certificat de orientare școlară și profesională
1.			
2.			

În conformitate cu prevederile art. 7 , alin. (3) din OMENCS nr. 5086/2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale*, vă rugăm să vă adresați Inspectoratului Școlar al Județului Vaslui în vederea aprobării planului educațional individualizat (P.E.I.) și a propunerilor privind cadrul didactic/cadrele didactice care asigură instruirea elevului/ elevilor la domiciliu.

DIRECTOR,

Secretar,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. <u>2</u>
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 68 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

Anexa 21

PLAN EDUCAȚIONAL INDIVIDUALIZAT ȘCOLARIZARE LA DOMICILIU

INFORMAȚII GENERALE

DATE DESPRE ELEV:

Numele și prenumele elevului:	
Unitatea de învățământ rezidențială:	
Clasa:	
Data nașterii:	
Domiciliul:	
Nr. Certificat de orientare școlară și profesională:	

ALOCAREA ORELOR PE DISCIPLINE DE STUDIU ȘCOLARIZARE LA DOMICILIU

CLASA _____			
<i>Aria curriculară Disciplina</i>	<i>Nr. ore cf. Planului cadru nr</i>	<i>Nr. ore/săpt./ disciplină</i>	<i>Observații</i>
<i>LIMBA ȘI COMUNICARE</i>			
<i>MATEMATICA ȘI ȘTIINȚE</i>			
<i>OM ȘI SOCIETATE</i>			
<i>ARTE</i>			
<i>CONSILIERE ȘI ORIENTARE</i>			
<i>TEHNOLOGII</i>			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	Procedură de sistem MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Ediția 1 Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5 Nr. de exemplare. <u>2</u>
		Pagina 69 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

Total ore			

DESCRIEREA PLANULUI EDUCAȚIONAL INDIVIDUALIZAT

Perioada implementării planului educațional individualizat:

❖ _____

Prioritățile PEI sunt:

❖	_____
❖	_____
❖	_____
❖	_____

Metode/principii/strategii de bază utilizate:

❖ _____
❖ _____

Material didactic:

❖ _____
❖ _____
❖ _____

Evaluare:

❖ **Perioada de evaluare:**

Semestrul I: _____

Semestrul al II-lea: _____

❖ **Instrumente utilizate**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. 2
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 70 din 76
		Exemplar nr. 2

➤ _____

❖ Criterii de evaluare:

➤ _____

Anexa 22

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat în conformitate cu prevederile art.12 din OMENCS NR 5086/31.08.2016 pentru aprobarea *Metodologiei –cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/ clase în spitale*

I. PĂRȚILE PROTOCOLULUI

- 1.) **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui**, cu sediul în municipiul Vaslui, str. A. Donici, nr.2, te. 0235.314706, reprezentat de prof.Daniela Laic, director.
- 2.)(unitate de învățământ).....cu sediul în.....numită în continuare unitate de învățământ rezidențială, reprezentată de.....director.

II. SCOPUL

II.1. Scopul protocolului de colaborare îl constituie reglementarea colaborării dintre părți în vederea organizării și desfășurării școlarizării la domiciliu a elevei/ului....., din clasa....., de la....., orientat școlar și profesional la forma de învățământ Școlarizare la domiciliu, în conformitate cu Certificatul de orientare școlară și profesională nr.....emis de Comisia de Orientare Școlară și Profesională a județului Vaslui, anexat prezentului protocol.

II.2. Obiectivele parteneriatului sunt:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. 2
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 71 din 76
		Exemplar nr. 2

- a) asigurarea continuității școlarizării, care să permită elevului să promoveze anul de studiu în curs sau să participe la evaluările organizate pentru finalizarea unui nivel de învățământ;
- b) crearea și dezvoltarea unei bune relații de comunicare între mediul școlar și cel al elevilor școlarizați la domiciliu;
- c) asigurarea cadrului de acțiune comună a cadrelor didactice și a celorlalți factori implicați în recuperarea și educația elevilor.

II.3. Activitățile principale:

- a) Transmiterea tuturor cunoștințelor și informațiilor, în conformitate cu programele școlare în vigoare și cu Planul educațional individualizat;
- b) Realizarea evaluărilor predictive, formative și sumative, în conformitate cu conținuturile predate;
- c) Asigurarea cadrului necesar pentru participarea la examenele naționale în condiții de egalitate de șanse;

III. Durata parteneriatului

Prezentul acord de colaborare se încheie pe perioada anului școlar.....
începând cu data semnării acestuia de către inspectorul școlar general.

IV. Obligațiile părților:

IV.1. CJRAE Vaslui se obligă:

- a) Să transmită unității de învățământ certificatul de orientare școlară și profesională și adresa de înștiințare;
- b) Să ofere consultanță în vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea și organizarea școlarizării la domiciliu;
- c) Să reevalueze psihoeducațional elevul, la reorientare, și să transmită dosarul elevului, prin SEOSP, către Comisia de Orientare Școlară și Profesională în vederea eliberării unui nou certificat de orientare școlară și profesională;

IV.2.(unitatea de învățământ) se obligă:

- a) Să pună în aplicare Planul educațional individualizat aprobat de ISJ;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. <u>2</u>
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 72 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

- b) Să aplice managementul de caz pentru elevii școlarizați la domiciliu, în conformitate cu Procedura ISJ nr.....;
- c) Să înscrie elevul în catalog și în registrul matricol, după caz, cu mențiunea „*Școlarizat la domiciliu, conform certificatului de orientare școlară și profesională nr...../.....*”;
- d) Să asigure resursa umană necesară parcurgerii tuturor disciplinelor de învățământ, în conformitate cu planurile-cadru de învățământ care se aplică la clasa în care este înscris elevul;
- e) Să încadreze personalul didactic, în conformitate cu prevederile legale, fără a depăși numărul de ore aprobat de ISJ;
- f) Să stabilească numărul de ore/săptămână aferent fiecărei discipline de învățământ pe care o va studia elevul școlarizat la domiciliu;
- g) Să monitorizeze aplicarea planului educațional individualizat pe întreaga perioadă a școlarizării la domiciliu;
- h) Să completeze registrul matricol pe baza rezultatelor consemnate în catalog;
- i) Să verifice efectuarea orelor de curs;

V. Încetarea protocolului de colaborare

V.1. Prezentul protocol de colaborare încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) reorientarea elevului către o altă formă de învățământ;
- c) transferul copilului la o altă unitate de învățământ;
- d) la cererea părinților/reprezentantului legal, inclusiv la cererea acestora de retragere a copilului de la școală;
- e) în situația în care elevul a fost declarat în abandon școlar;
- f) decesul elevului.

VI. Clauze finale

VI.1. Modificarea prezentului protocol de colaborare se face numai prin acordul scris al părților.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. 2
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 73 din 76
		Exemplar nr. 2

VI.2. Prezentul acord reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea anterioară sau ulterioară încheierii lui.

VI.3. Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi,.....data semnării lui de către ISJ Vaslui.

**Centrul Județean de Resurse
Și Asistență Educațională Vaslui,**
prof. Laic Daniela

**Unitate de învățământ
Director,**

Anexa 23

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. de înregistrare ____ / ____

ADEVERINȚĂ
PRIVIND SITUAȚIA ȘCOLARĂ A ELEVULUI _____

CĂTRE,

_____ (unitatea de învățământ la care este înscris elevul)

Prin prezenta, adeverim faptul ca elevul/a _____, născut la data de _____, înscris în unitatea dumneavoastră în clasa _____, a beneficiat în perioada _____ de activități instructiv educative la forma de învățământ **Școlarizare în spital**, în conformitate cu prevederile OMENCS, nr. 5086/31.08.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, fiind spitalizat în _____ (numele și adresa spitalului) _____ conform Certificatului de orientare școlară și profesională nr. _____ / _____ eliberat de CJRAE.

În perioada școlarizării, în urma evaluărilor realizate, s-au consemnat următoarele calificative/note:

Nr. crt.	Disciplina *	Calificativul/nota	Teza	Observații

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. <u>2</u>
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 74 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

**se trec, în ordine, disciplinele prevăzute în planul cadru*

În perioada de convalescență/refacere la domiciliu, copilul poate beneficia de școlarizare la domiciliu, la cererea părinților/reprezentantului legal, în baza unui certificat de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE de domiciliu.

Director,

Secretar,

Anexa 24

Unitatea de învățământ:.....

Nr. înregistrare/.....

PLAN DE SERVICII INDIVIDUALIZAT

pentru copiii cu cerințe educaționale speciale

Numele și prenumele copilului/elevului:

Mama:

Tata:

Reprezentantul legal al copilului:

Data nașterii:

Domiciliul:

Unitatea de învățământ la care este înscris:

Certificat de orientare școlară și profesională nr. din emis de

Data realizării/revizuirii planului de servicii individualizat:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Procedură de sistem	Ediția 1
		Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5
		Nr. de exemplare. <u>2</u>
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Pagina 75 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

Responsabilul de caz servicii educaționale:

Drepturi/Beneficii de asistență socială pentru copiii cu CES conform ART. 51 aliniat (2) prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

ART. aliniatul 2 - Copiii și tinerii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă, inclusiv cei școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, beneficiază de asistență socială constând în asigurarea alocației zilnice de hrană, a rechizitelor școlare, a cazarmamentului, a îmbrăcăminte și a încălțăminte în cuantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului, precum și de găzduire gratuită în internate sau centrele de asistare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale din cadrul direcțiilor generale județene/a municipiului București de asistență socială și protecția copilului.

Servicii psihoeducaționale pentru copilul cu CES

Tipul de serviciu/intervenție	Instituția responsabilă	Obiective	Data de începere	Perioada de acordare a serviciului	Persoana responsabilă de acordare a serviciului (date de contact)
Servicii educaționale					
Servicii de asistență psihopedagogică prin cadrul didactic itinerant și de sprijin					
Servicii de consiliere și orientare școlară					
Servicii de terapie logopedică/terapia tulburărilor de limbaj					
Servicii de terapie educatională*					
Servicii de kinetoterapie*					
Asigurare transport la unitatea de învățământ					
Măsuri de sprijin pentru educația incluzivă**					

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VASLUI	Procedură de sistem MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL an școlar 2020-2021	Ediția 1 Nr. de ex. <u>2</u>
		Revizia 5 Nr. de exemplare. <u>2</u>
		Pagina 76 din 76
		Exemplar nr. <u>2</u>

*) Doar în cazul elevilor înscriși în unități de învățământ special.

**) Doar în cazul elevilor înscriși în unități de învățământ de masă

Data:

Responsabil caz servicii psihoeducaționale

Prof.

Director,

Prof.

Avizat C.O.S.P.